Sistema Integrado de Permisos

OGPe
Oficina de Gerencia de Permisos

OIGPe
Oficina del Inspector General de Permisos

Junta Revisora
De Permisos y Uso De Terrenos

Orientación sobre la Unidad Servicio al Cliente

ING. EDWIN A. IRIZARRY LUGO
DIRECTOR EJECUTIVO

Sistema Integrado de Permisos

La Ley 161 de 1 de diciembre de 2009 creó el nuevo Sistema Integrado de Permisos (SIP) del Gobierno de Puerto Rico. El SIP es una estructura virtual, integrada por tres nuevas agencias gubernamentales con responsabilidades particulares, pero guiadas por una misión, visión y los valores comunes. Las tres organizaciones que componen el SIP son: la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe), la Oficina del Inspector General de Permisos (OIGPe) y la Junta Revisora (JR).

Introducción a la USC

Puntos de Contacto del SIP

Unidad de Servicio al Cliente
- Radicación presencial
- Radicación por internet (kioskos)
- Orientación

Centro de llamadas
- Orientación
- Estatus de Caso

Portal de Internet
- Radicación
- Orientación vía chat
- Servicios al ciudadano

Representantes de Servicio
- Orientación
- Estatus de casos

Objetivos por punto de contacto

- Proveer acceso fácil y rápido, 24 horas al día
- Acelerar el proceso de radicación.

- Contestar preguntas generales del sistema.
- Ofrecer orientación sobre el proceso de radicación.
- Proveer información sobre el estatus de los casos.

- Proveer la información solicitada desde un sólo punto de acceso presencial.
- Asistir en el proceso de radicación.

- Validar la información radicada.
- Servir de enlace con las Unidades de Permisos.
- Proveer información sobre el estatus de los casos.

Servicio al Cliente del SIP

¿Qué es el 1-855-PERMISO?

1-855-PERMISO (1-855-737-6487)

- Es una línea de orientación muy completa, que abarca desde llamadas telefónicas hasta conversaciones en línea con la mejor disposición de brindarle a nuestros clientes el mejor servicio.

¿Qué servicios ofrece el 1-855-PERMISO?

1-855-PERMISO

- Servicios que brinda el 1-855-PERMISO
  - Estatus de Casos
  - Orientación
    - Información sobre los formularios a completar
    - Documentos necesarios para tramitar cualquier caso
    - Tiempo de evaluación por cada caso
    - Costos por servicios
    - Localización de las oficinas del SIP
    - Creación de cuenta de usuario

¿Cúal es el formato a utilizar para entregar los documentos?

Formatos de Documentos

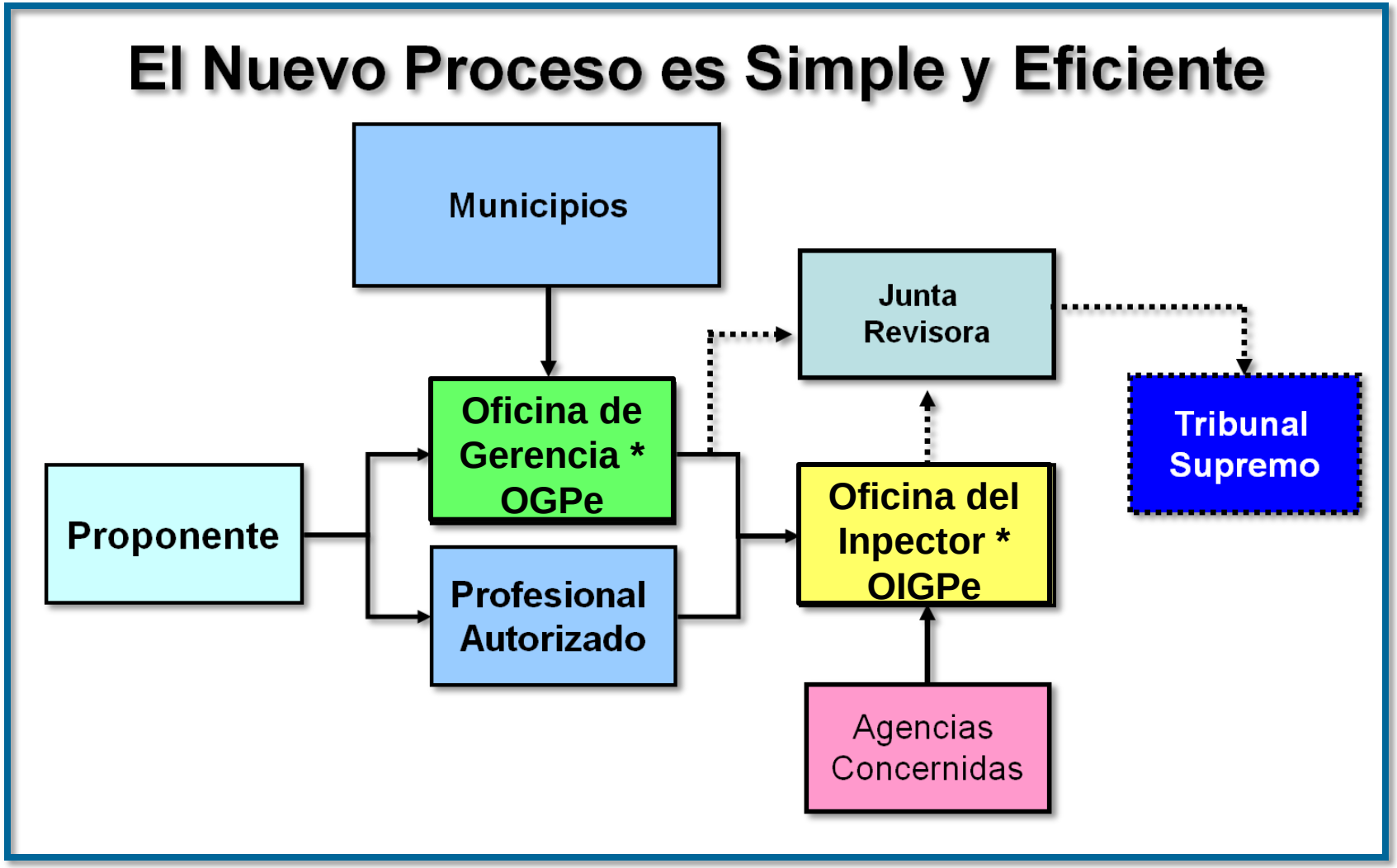
- Los formatos a utilizar para entregar los documentos requeridos en el proceso de radicación serán:
  - *.dxf* para los planos en polígono
  - *.dwfx* para otros tipos de planos
  - *.jpg* para las fotos
  - *.pdf* para otros documentos

Información acerca de OGPe

La Nueva Era de los Permisos

- La ley Número 161 ha implementado cambios en las siguientes áreas:
  - Proceso de radicación electrónico y digitalización de documentos.
  - Estandarización y mejoras a los procesos administrativos.
  - Capacitación del personal en diferentes áreas de trabajo.

Proceso de Radicación del Sistema Integrado de Permiso



Radicación en línea

¿Sabías que podías economizar tiempo radicando en línea?

¿Cómo se puede obtener la firma digital?

Recuerde profesional para solicitar su firma digital debe comunicarse con su colegio para más información.

Recuerde que a partir del 1ro de julio, NO SE ACEPTARÁN planos o cualquier otro documento que necesite Certificación Profesional SIN FIRMA DIGITAL.

A partir del 1ro de julio, NO SE ACEPTARÁN PLANOS EN FORMATOS *.pdf*, sólo podrán ser presentados con firma digital en formato *.dwfx*

Servicios disponibles en línea

Servicios disponibles en línea

Servicios disponible en línea
Pre-Consulta
Certificación de Prevención de Incendios
Certificación de Salud Ambiental
Permiso de Uso Certificado o Convencional
Permiso de Construcción Certificado o Convencional
Exclusión Categórica
Aprobación de Sistema o Producto
Permiso Formal de Extracción de Material de Corteza Terrestre
Permiso General de Almacenamiento de Aceites Usados
Permiso de Extracción Incidental a una Obra Autorizada por OGPe
Permiso Simple de Extracción de Material de Corteza Terrestre
Aviso de Excavación
Permiso de Actividad Incidental para Prácticas Agrícolas
Pre-cualificación Permiso Verde
Solicitud de Revisión Administrativa
Querellas

Orientación por internet

Orientación en Línea

- Si necesita orientación acerca de la radicación en línea o presencial , seleccione <<live chat>> para solicitar una operadora.

¿Sabía que podía acceder la ley 161 y otros documentos administrativos electrónicamente?

Permisos de Obras de Construcción y Usos de Terrenos

- Para acceder la información viste *sip.pr.gov* y diríjase a la sección **marco regulatorio** para descargar los documentos de interés.

Guía para radicar en línea

Preguntas Frecuentes

No puedo tramitar una solicitud

Verifique lo siguiente:

- ¿Ha creado una cuenta de usuario en el portal? Si está radicando como proyectista necesita que el dueño del proyecto y el de la propiedad creen una cuenta también.
- ¿Inicializó la sesión utilizando su cuenta de usuario?

Preguntas Frecuentes

No puedo crear un perfil de usuario

Verifique lo siguiente:

- ¿Ha entrado un correo electrónico válido?
- ¿Ha incluido ocho (8) o más caracteres en la contraseña, incluyendo como mínimo una letra mayúscula y un número?
- ¿Utilizó alguna palabra de uso común o relacionado a su información personal en la contraseña?
- ¿Entró una dirección postal primario, un número de teléfono primario y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social?
- ¿Utilizó guiones, paréntesis o alguna cifra no-numérica en su número de teléfono?

Preguntas Frecuentes

No puedo completar un perfil de proyecto

Verifique lo siguiente:

- ¿Tiene todos los datos de contacto personal de los dueños del proyecto y/o el solar?
- Si radica como proyectista va a necesitar que el dueño del proyecto y de la propiedad creen una cuenta de usuario.

Preguntas Frecuentes

¿Qué métodos de pago puedo utilizar en la radicación en línea?

- Los método en que puede efectuar sus pagos son Visa, MasterCard y ACH (transferencias de pago).

Preguntas Frecuentes

¿Por qué luego de comenzar el proceso de radicación de solicitud no puedo completar la misma?

- Pudo haber completado parcial o totalmente su solicitud sin guardar la información por más de 15 minutos.
- Verifique si tiene todos los documentos requeridos han sido anejados al sistema.
- Verifique si todos los documentos tienen el formato indicado (ej .pdf).
- Puede buscar su solicitud en **Solicitudes en el Borrador** para continuar su tramitación.

Preguntas Frecuentes

Radiqué exitosamente mi solicitud y no puedo verificar el estatus

- Debe acceder **Solicitudes en Curso**. De no encontrar su caso deberá ir a Mi Cuenta para verificar si recibió un aviso de subsanación (corrección).
- Si no encontró su caso en Mi Cuenta, deberá ir a búsqueda de caso e ingresar el número de caso correspondiente.

Mi Cuenta

¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

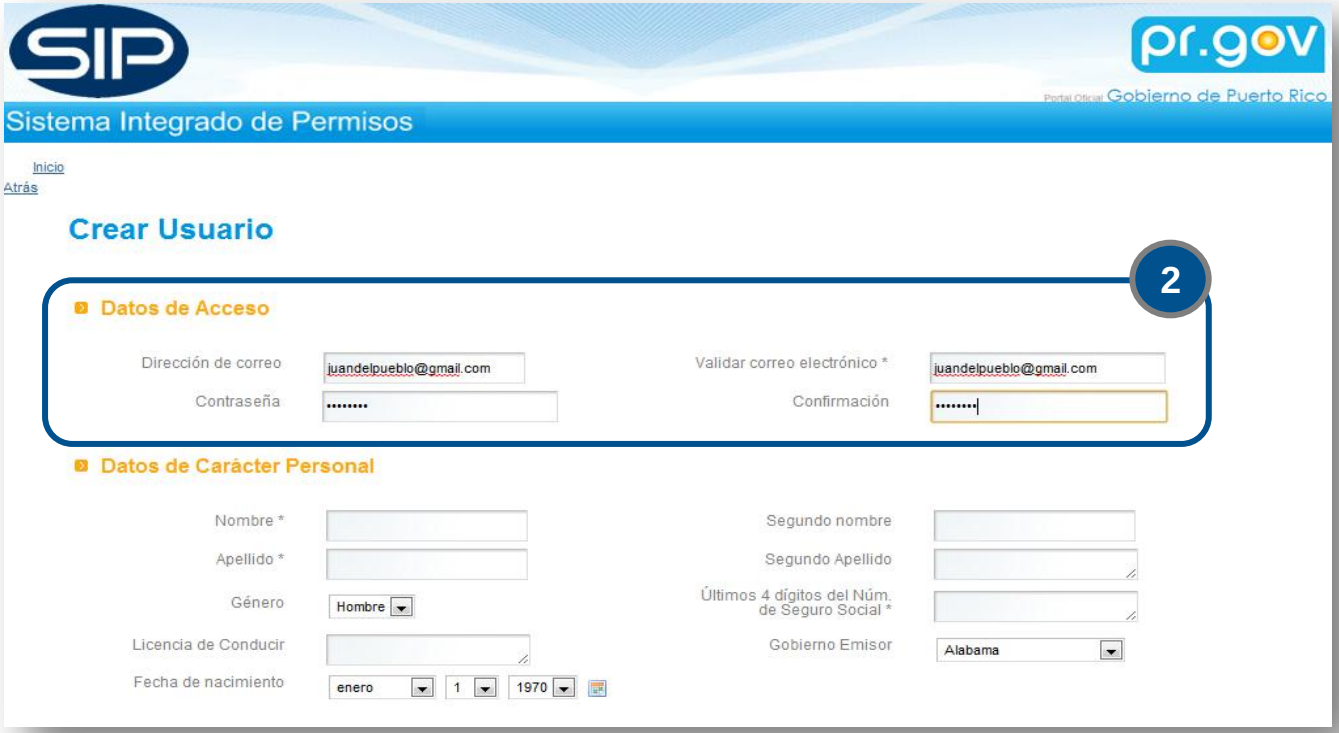
En la página de inicio diríjase a **Crear Cuenta.**

1

¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Llene los campos de **Datos de Acceso**, debe proveer una dirección de correo electrónico válida y crear una contraseña con 8 caracteres o más utilizando una combinación de letras y números. Asegúrese que su contraseña contiene al menos una letra mayúscula, esto por razones de seguridad. Utilice una contraseña lo más diferente posible a la de su correo electrónico.

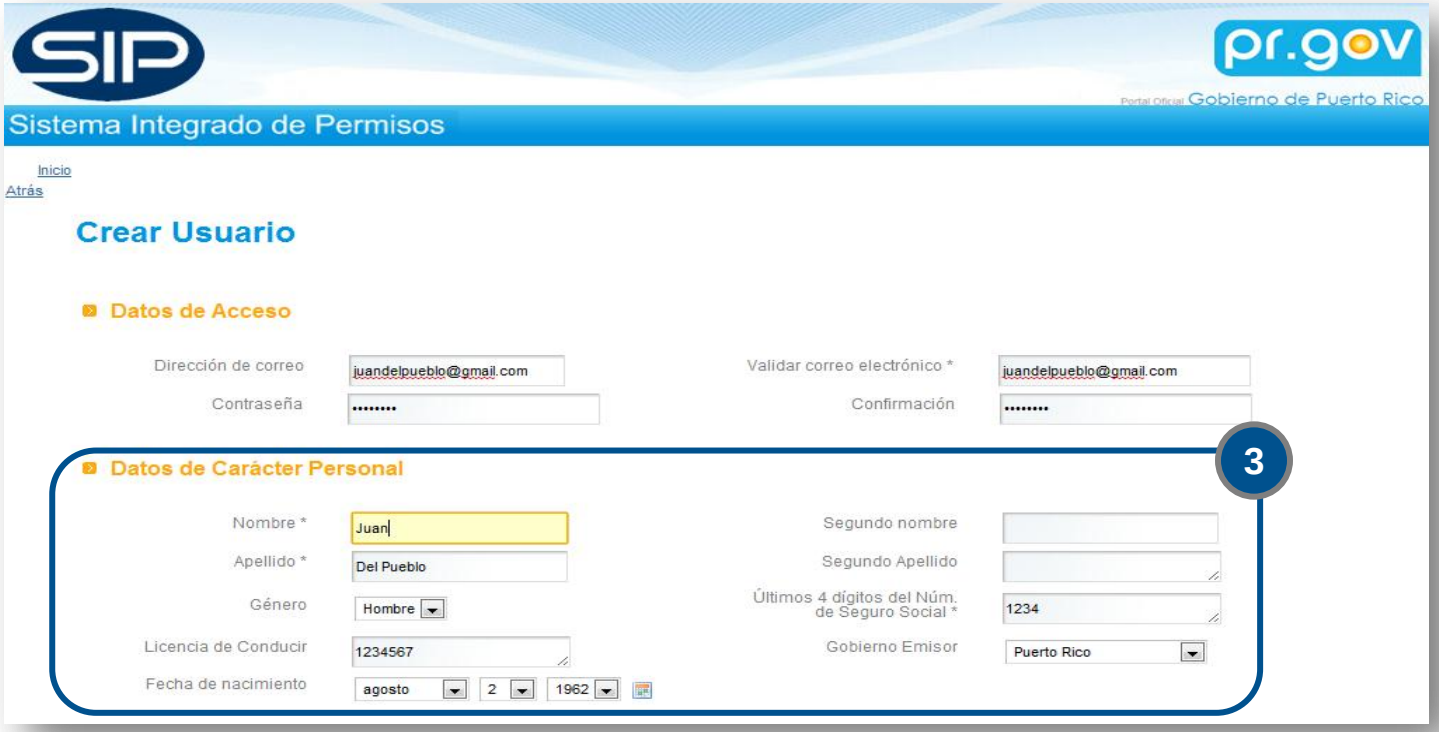
2



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Llene los campos de **Datos de Carácter Personal**.

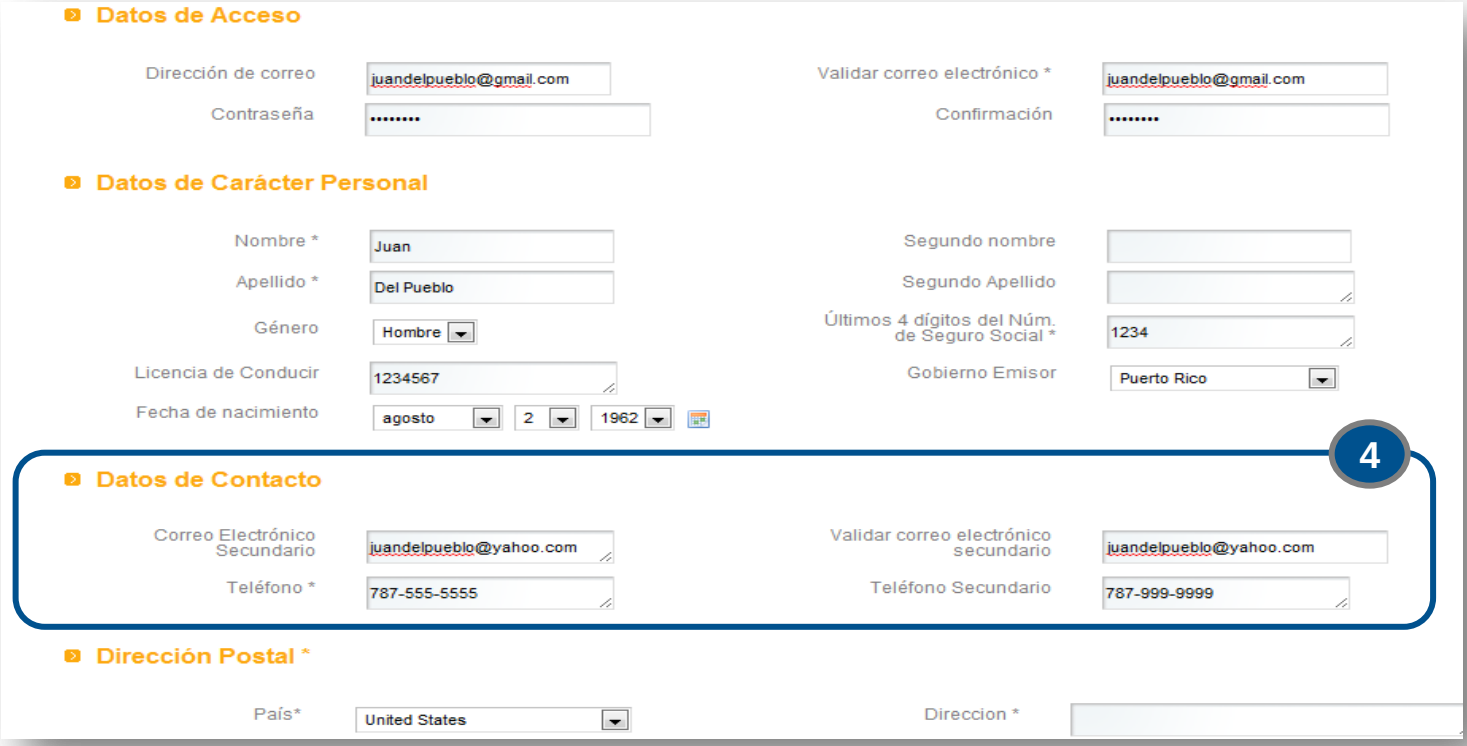
3



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Llene los campos de **Datos de Contacto**, ingrese su teléfono y si desea puede proveer una segunda dirección de correo electrónico y un teléfono secundario.

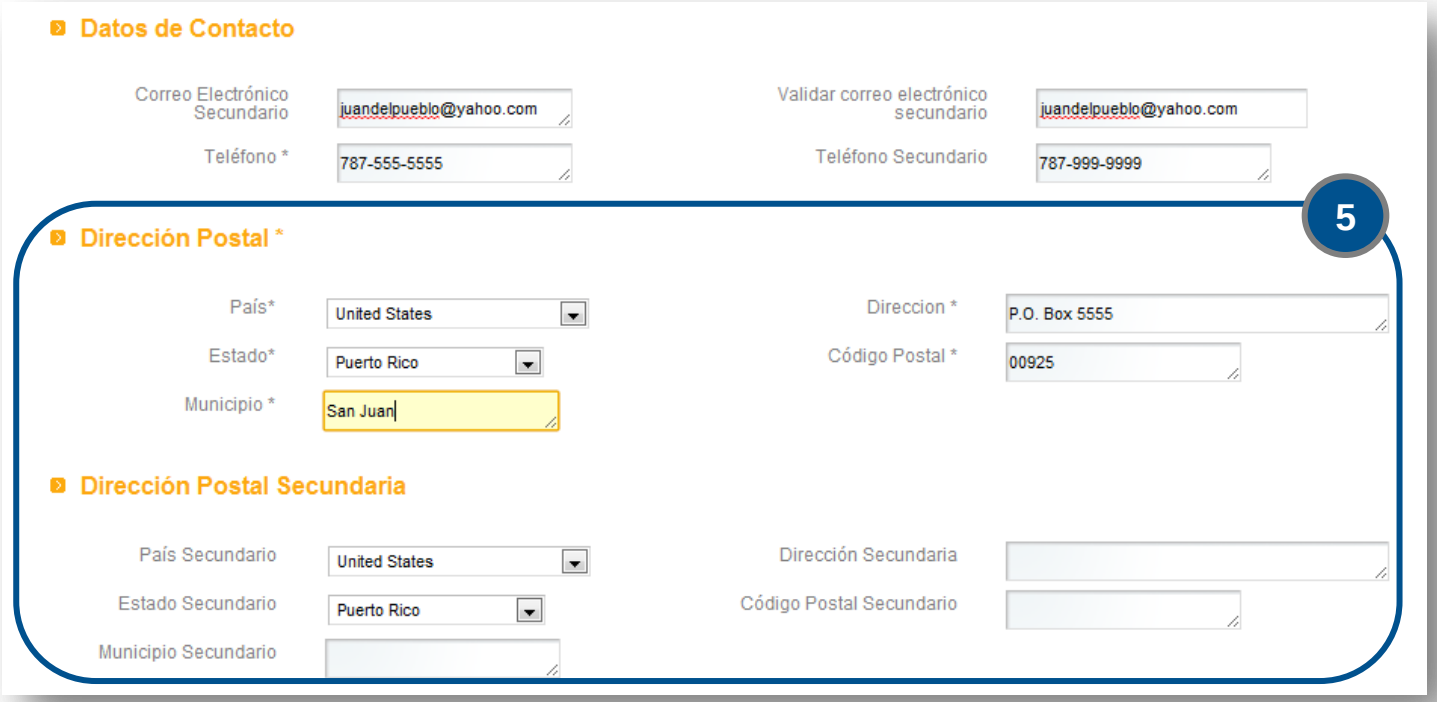
4



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Llene los campos de **Dirección Postal**, si desea puede proveer una dirección postal secundaria.

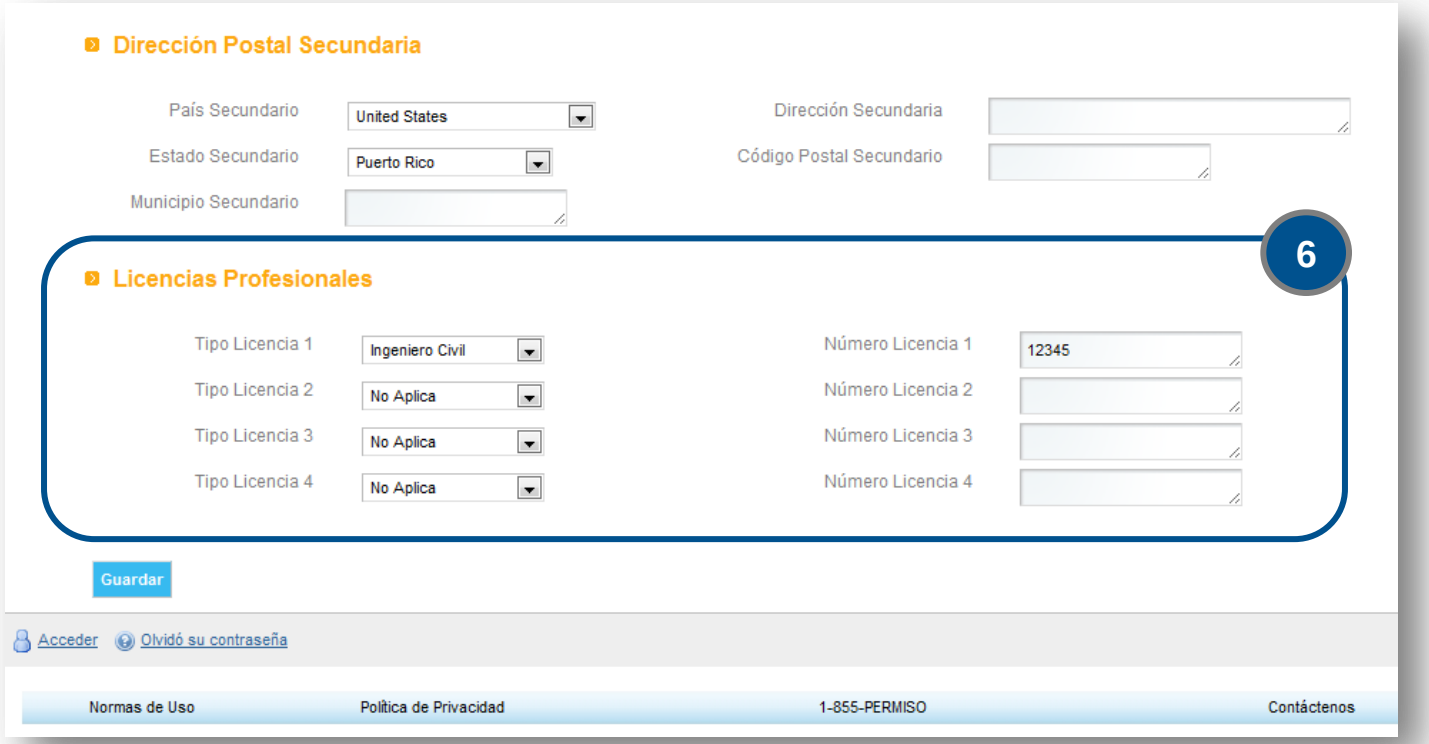
5



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Si usted posee una licencia profesional puede llenar los campos de **Licencias Profesionales**, de no ser marque **No Aplica**.

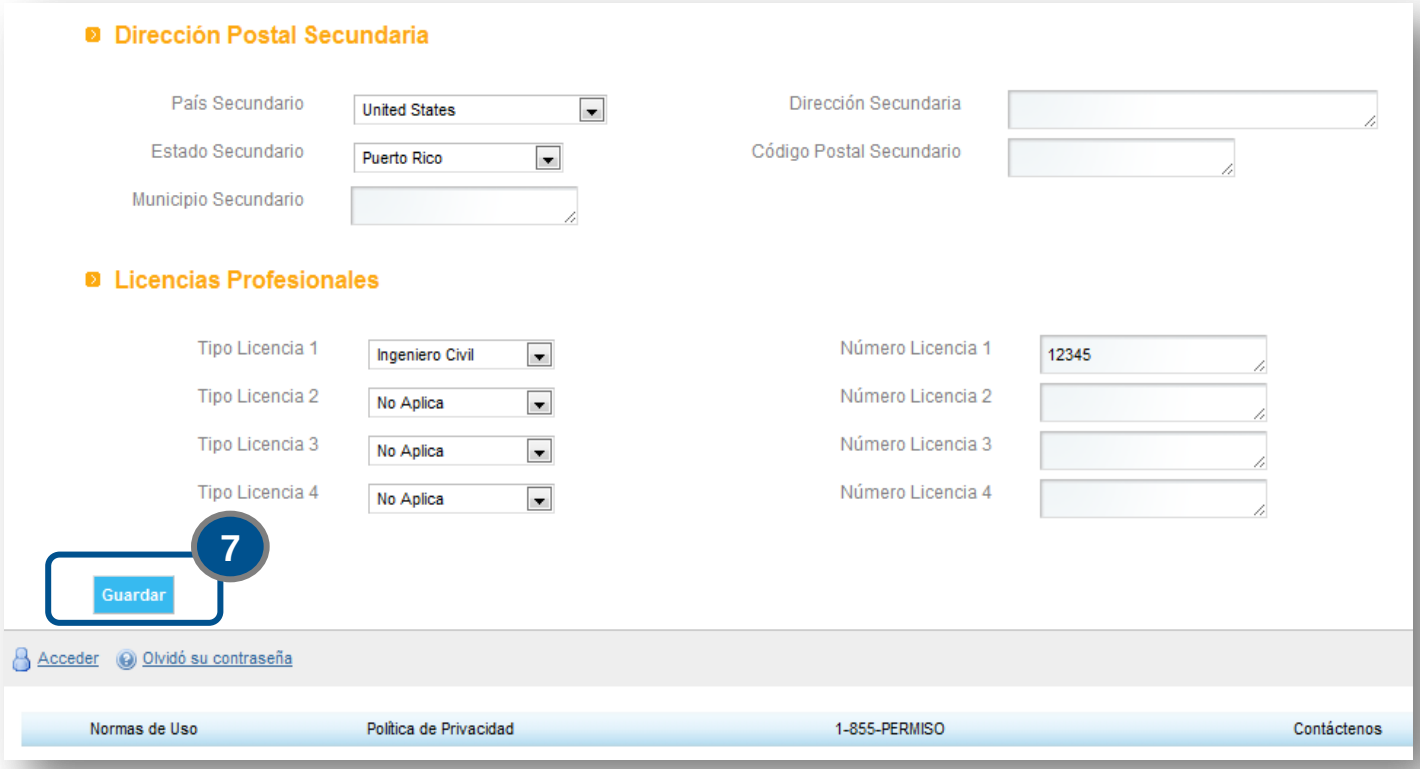
6



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Verifique toda su información y presione **Guardar**, el sistema le indicará si tiene que corregir alguna información, de ser así haga las correcciones y presione **Guardar** nuevamente.

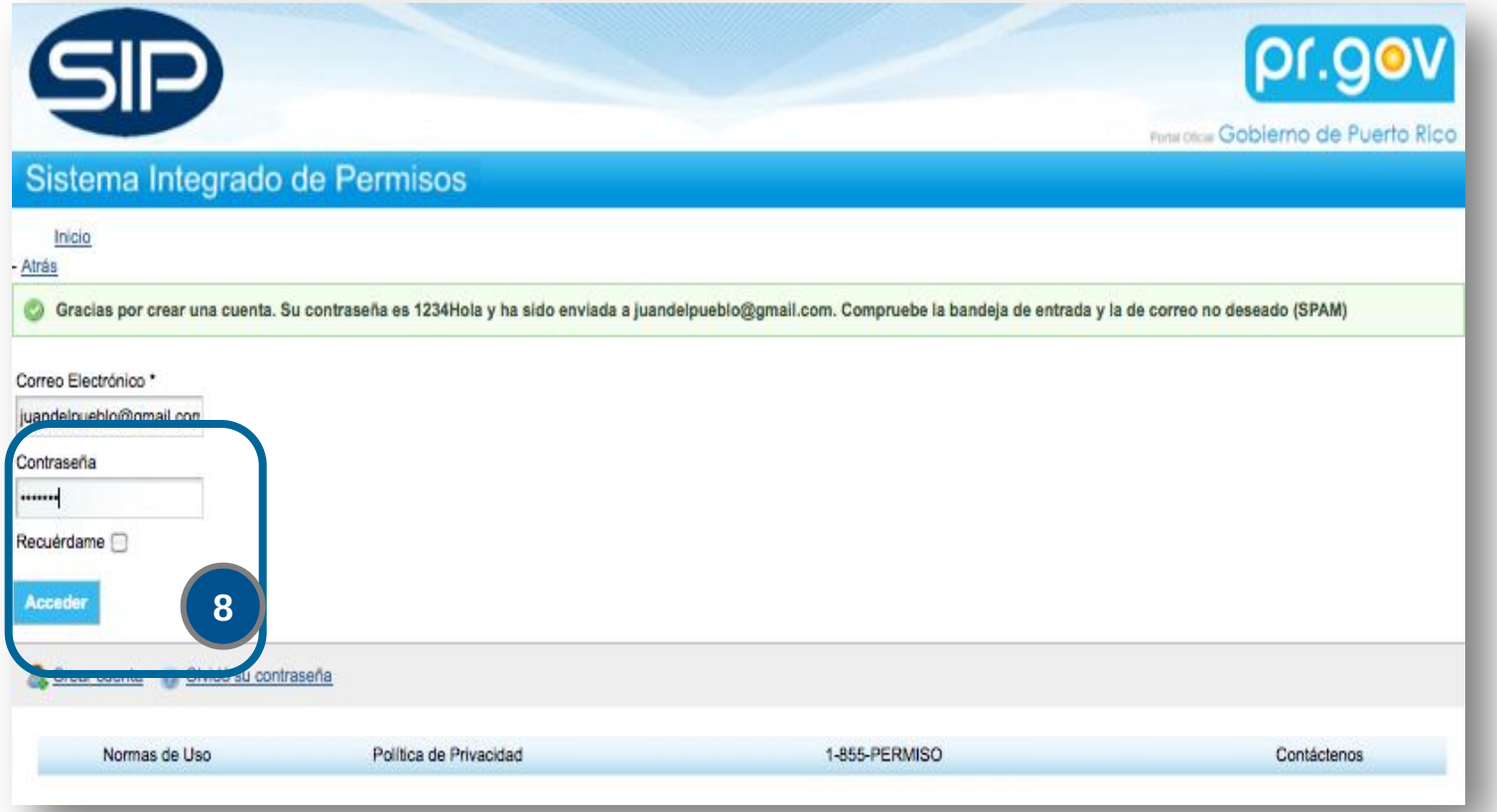
7



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Aparecerá la pantalla de confirmación de creación de su cuenta. Para continuar ingrese la **contraseña** y presione **Acceder**.

8



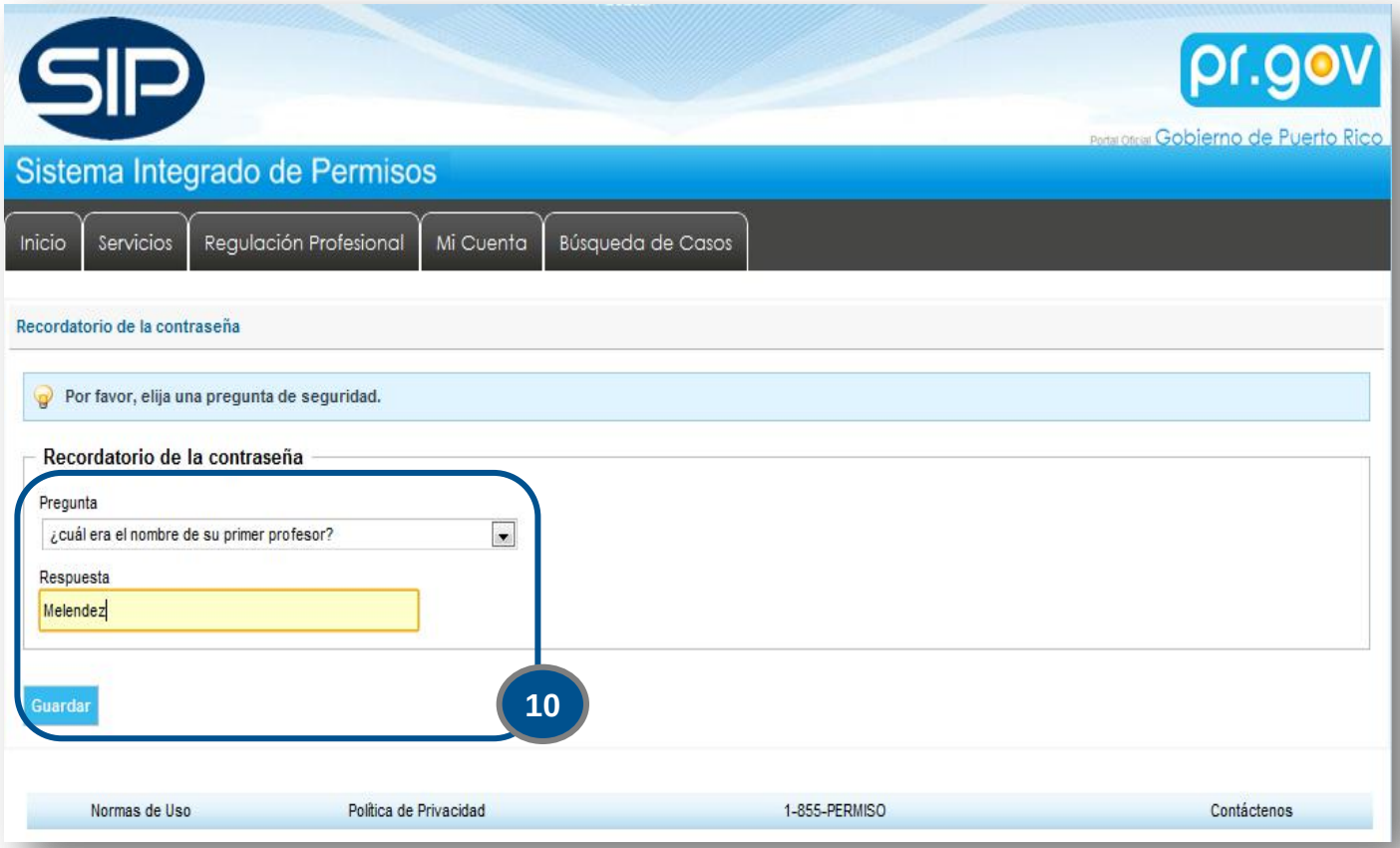
¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Lea todos los Términos de Uso y presione **Acepto** para continuar.

¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Aparecerá la pantalla donde debe elegir una **Pregunta de Seguridad**. Utilizará esta pregunta en caso que olvide su contraseña. Provea una respuesta para la pregunta que seleccione y presione **Guardar**.

10



¿Cómo crear una Cuenta de Usuario?

Una vez haya creado su cuenta de usuario el sistema lo llevará de regreso a la pantalla de inicio. Usted sabrá que el proceso ha culminado cuando aparezca en la parte superior derecha **Está autenticado como**… Esto indica que su cuenta ha sido creada y puede proceder a solicitar cualquiera de los servicios disponibles en el portal del SIP.

11

¿Cómo editar la información de Mi Perfil?

¿Cómo editar la Información de mi Perfil?

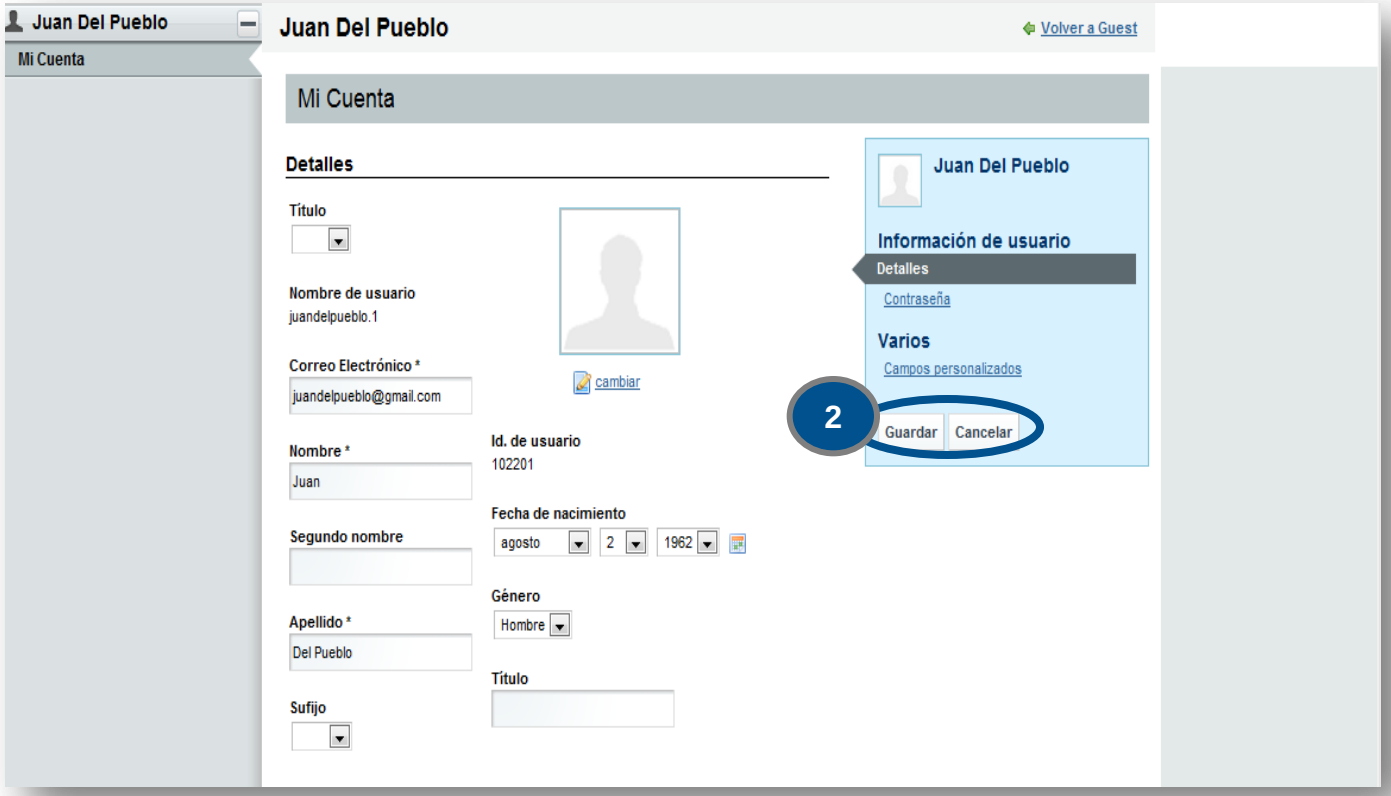
En la página de inicio vaya a **Mi Perfil**.

1

¿Cómo editar la Información de mi Perfil?

2

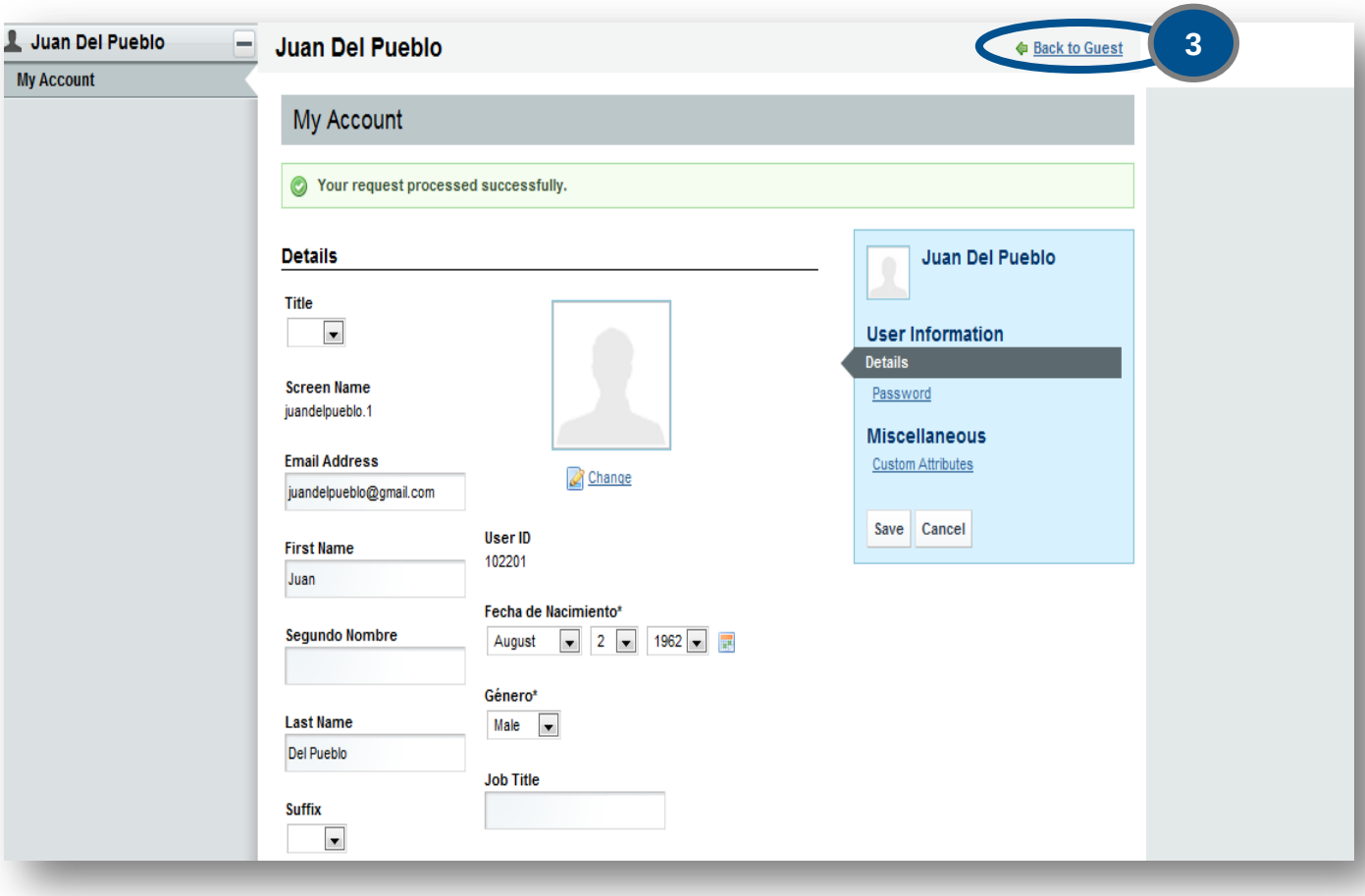
Le aparecerá la siguiente pantalla donde podrá editar su información personal. Haga las correcciones que necesite y recuerde **Guardar** sus cambios.



¿Cómo editar la Información de mi Perfil?

3

Una vez sus cambios sean guardados le aparecerá un mensaje de confirmación, para regresar a la página de inicio presione **Back to Guest** y proceda a solicitar cualquiera de los servicios disponibles en el portal del SIP.



Perfil de Proyecto

¿Qué es un Perfil del Proyecto?

El Perfil del Proyecto es creado para recopilar la información de la localización del proyecto y de los dueños. Sirve como primer paso a la creación de un expediente. El mismo se completa solamente una vez. Ejemplo de permisos para los que debe completar el Perfil de Proyecto son:

- Permiso de Demolición
- Aviso de Excavación
- Permiso de Construcción

Al crear el perfil del proyecto deberá incluir la siguiente información:

- Nombre de Proyecto ó Actividad
- Ubicación del Proyecto (Geographic Information System, es un sistema que integra datos para capturar y analizar todas las formas de información geográficamente referenciada)

- Solicitudes Relacionadas
- Información Dueño del Proyecto
- Como anejo: Autorización del Dueño para radicar

¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

1

En la página de inicio diríjase a **Mi Cuenta.**

¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

2

Luego diríjase al enlace identificado como **Mis Proyectos**.

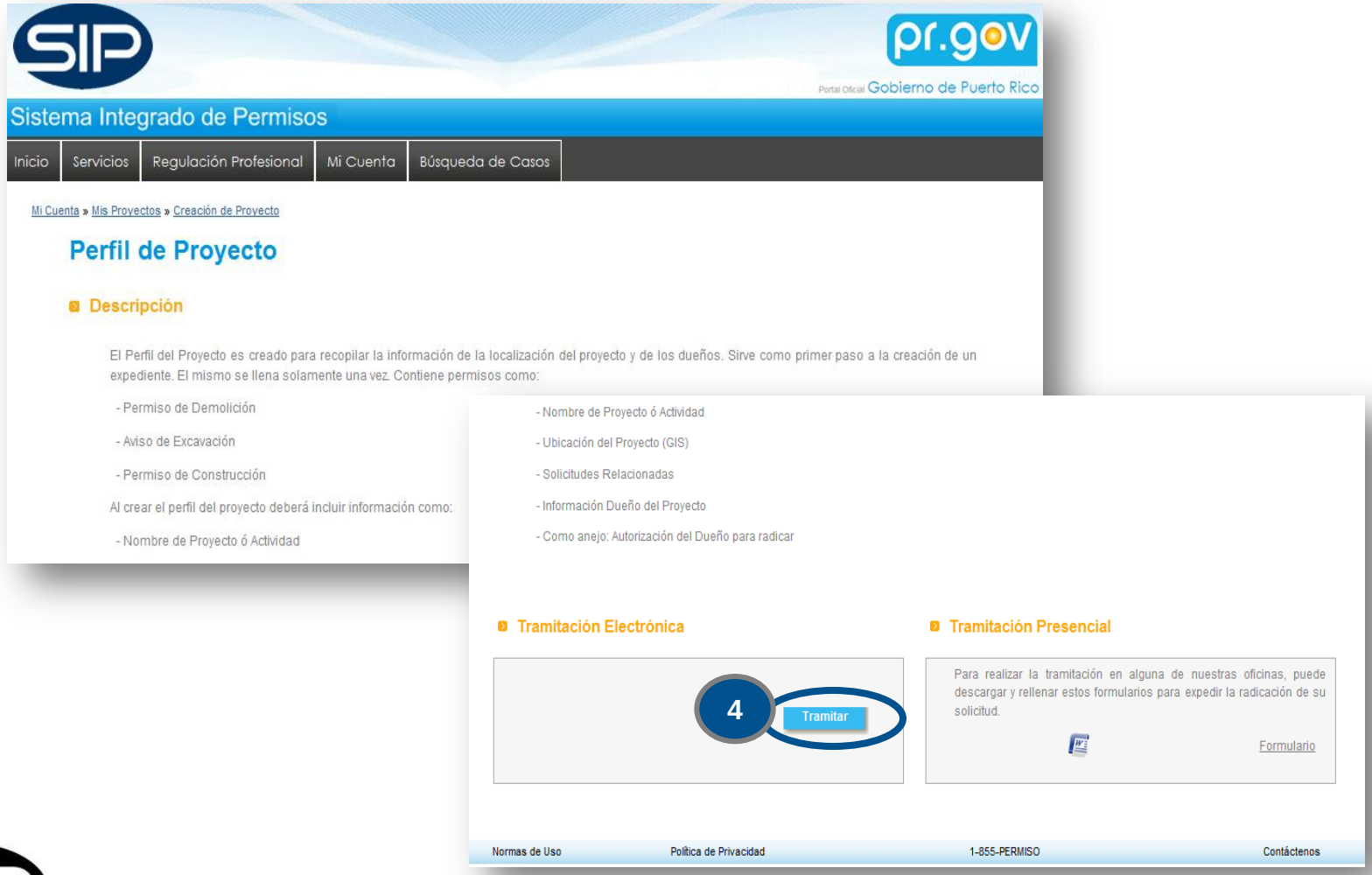
¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

3 Marque la opción: **Creación de Proyecto**.

¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

4

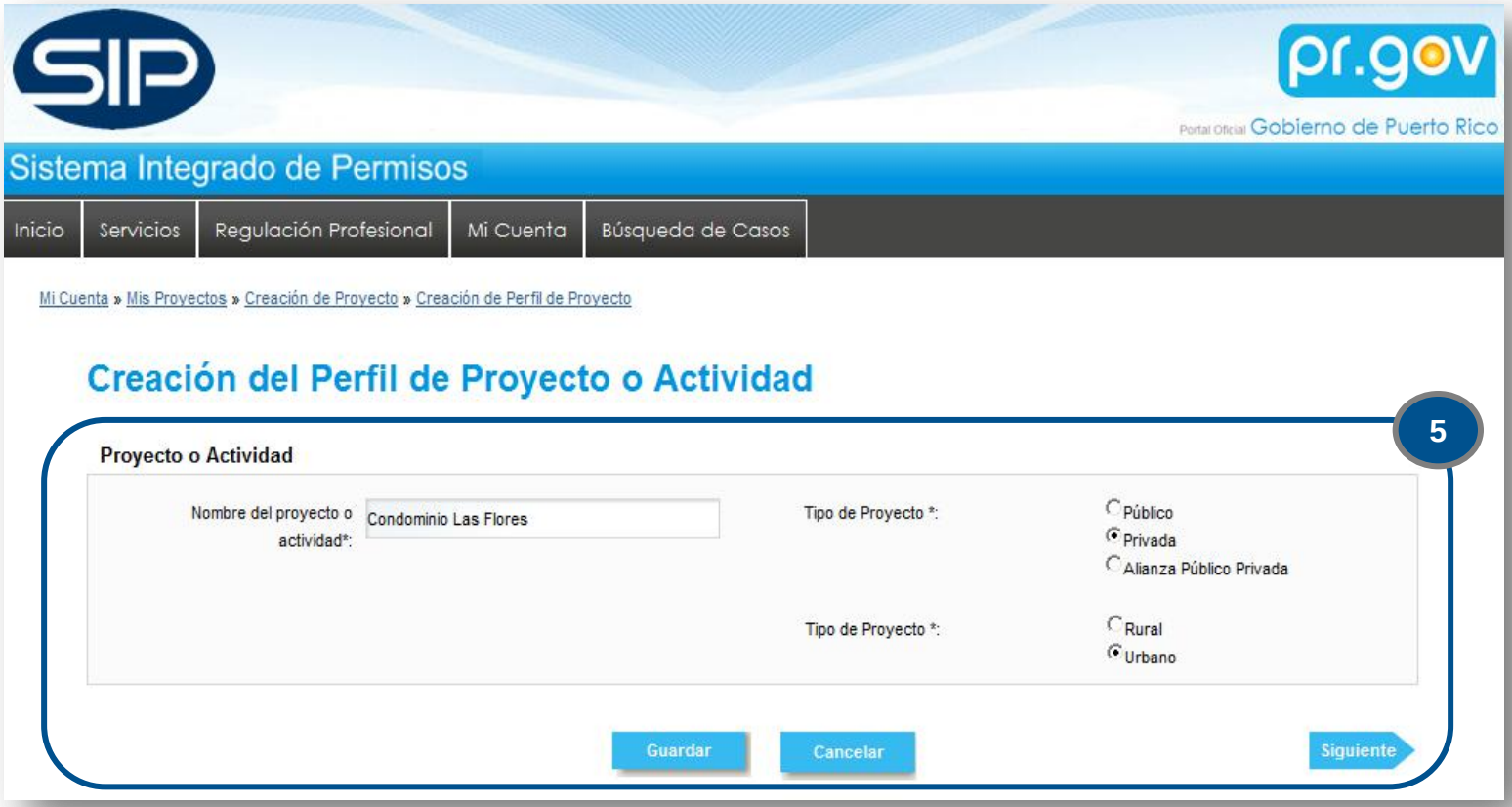
Al final de la página en la sección **Tramitar Electrónicamente**, oprima **Tramitar.**



¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

5

Complete el campo de **Nombre del Proyecto o Actividad** e identifique el **Tipo de Proyecto**, recuerde salvar su información presionando **Guardar** y oprima **Siguiente** para continuar.



¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

6

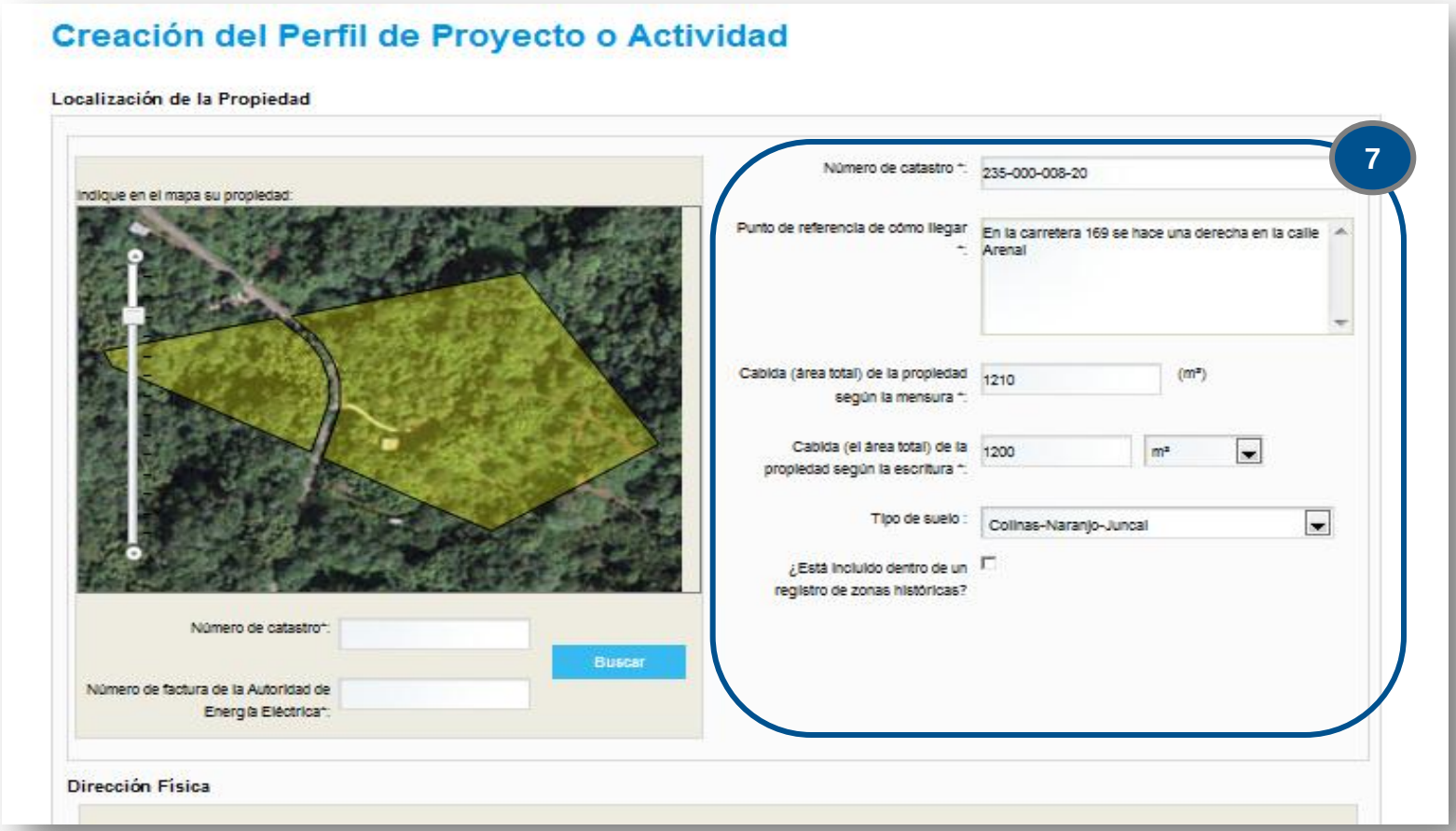
Debe localizar su propiedad en el mapa. Existen tres formas de hacerlo.

1. **Puede entrar el Número de Catastro y el mismo localizará la parcela en el mapa.**

¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

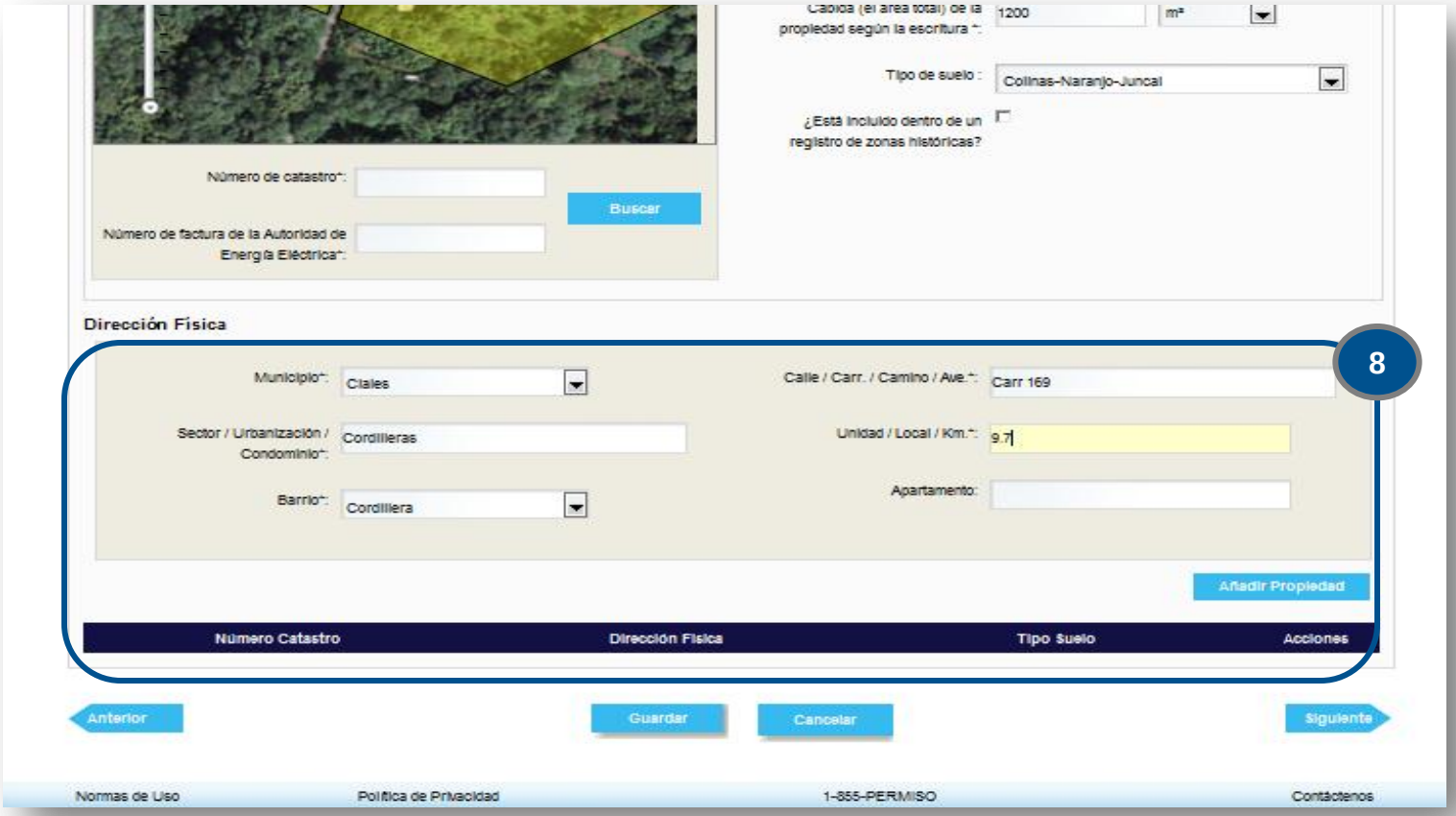
7

Complete la información relacionada a su propiedad.



¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

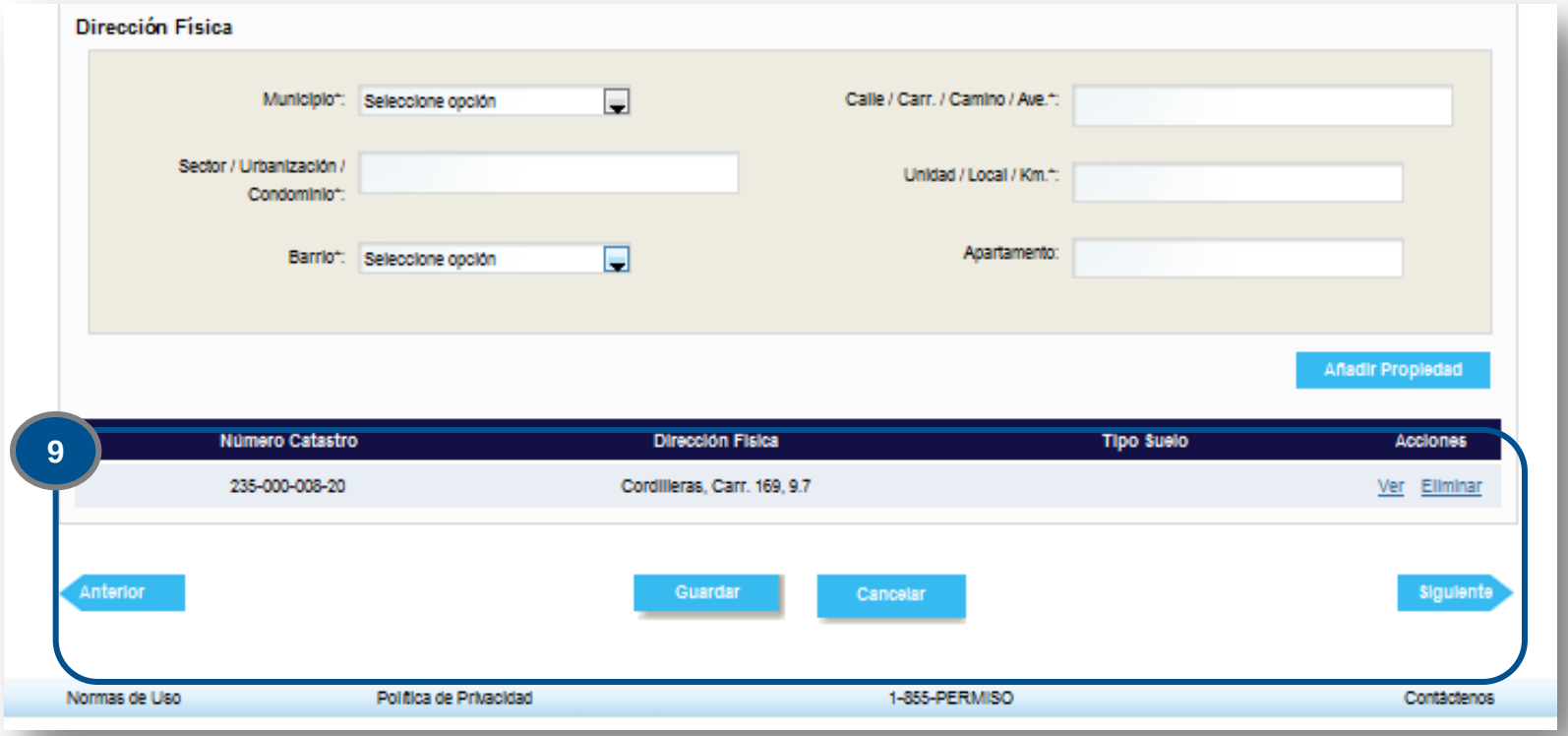
8 Complete la información requerida en los campos de **Dirección Física** y presione **Añadir Propiedad.**



¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

9

Una vez añada la propiedad, la misma debe aparecer en la tabla con su Número de Catastro y Dirección Física. Recuerde guardar toda la información de su Proyecto presionando **Guardar**. Presione **Siguiente** para continuar.



¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

10

Para incluir a su perfil otras solicitudes relacionadas a este proyecto utilice los campos de **Añadir Solicitud**. Una vez ingrese la información presione **Anejar** y luego **Siguiente** para continuar. De no tener solicitudes adicionales presione **Siguiente.**

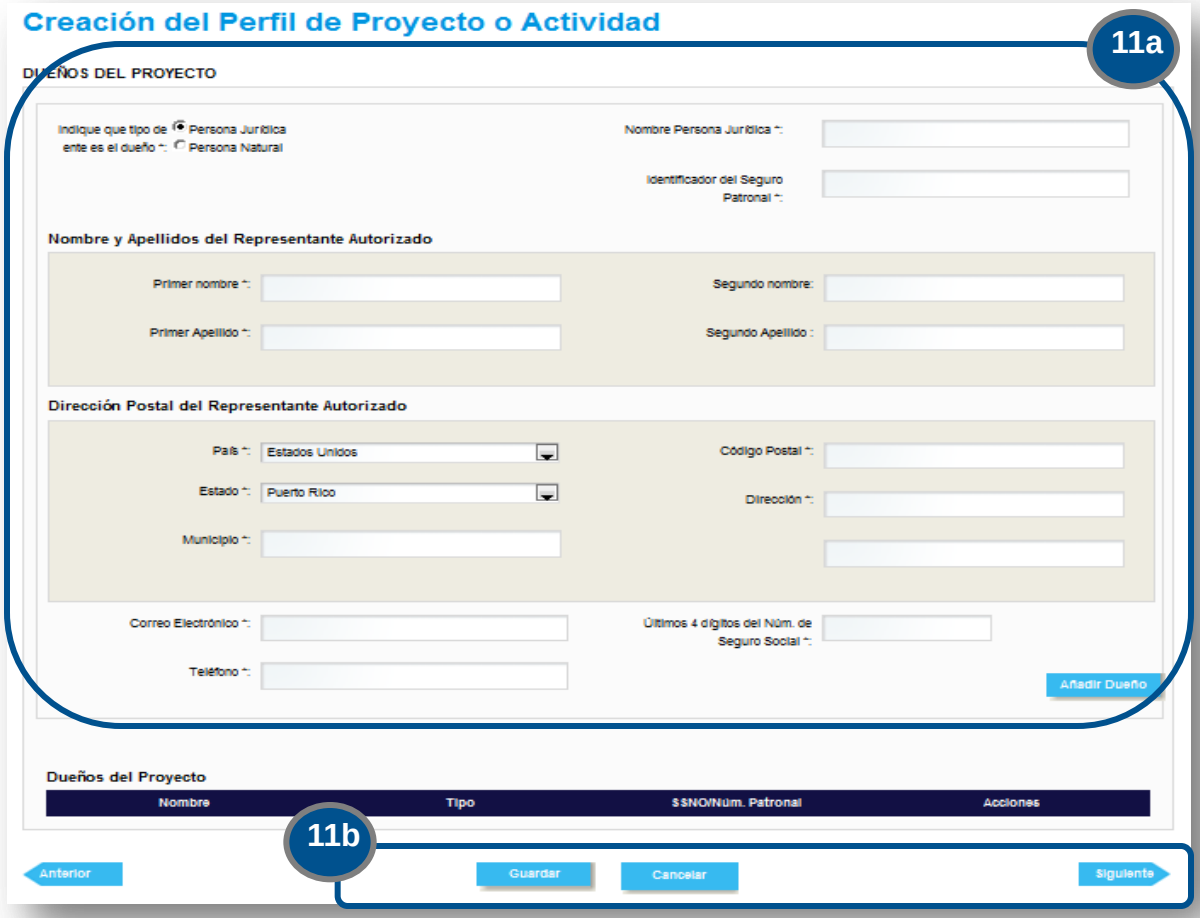
¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

11a

Entre la información requerida de los **Dueños del Proyecto**. Si la persona que solicita es el dueño, debe entrar su información. De ser un Representante Autorizado deben completarse los campos con la información personal del **Representante Autorizado**. Presione **Añadir Dueño**

11b

Recuerde **Guardar** la información y presionar **Siguiente** para continuar.



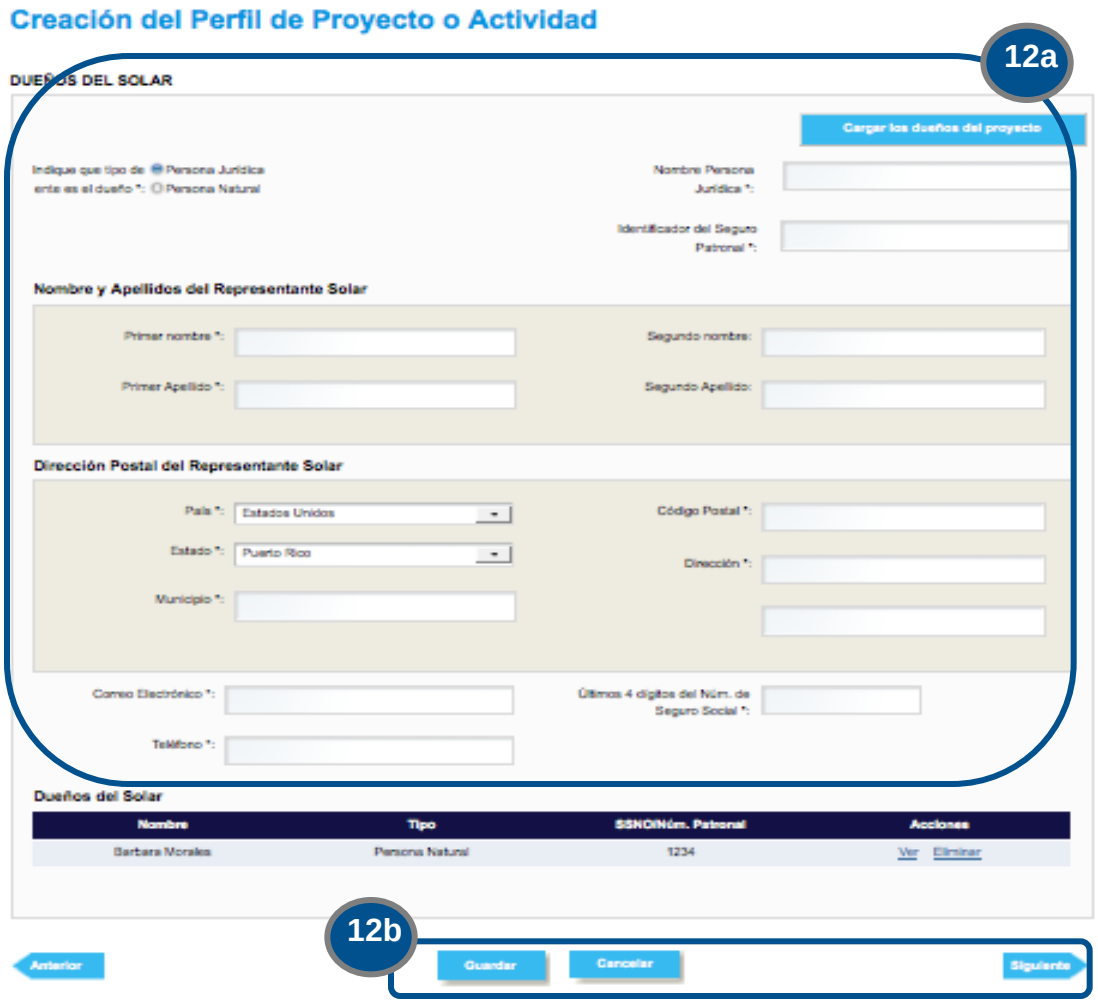
¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

12a

Entre la información requerida de los **Dueños del Solar**. Si el dueño del solar es el dueño del proyecto oprima el botón **Cargar los dueños del proyecto**. Presione **Añadir Dueño**

12b

Recuerde **Guardar** la información y presionar **Siguiente** para continuar.



¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

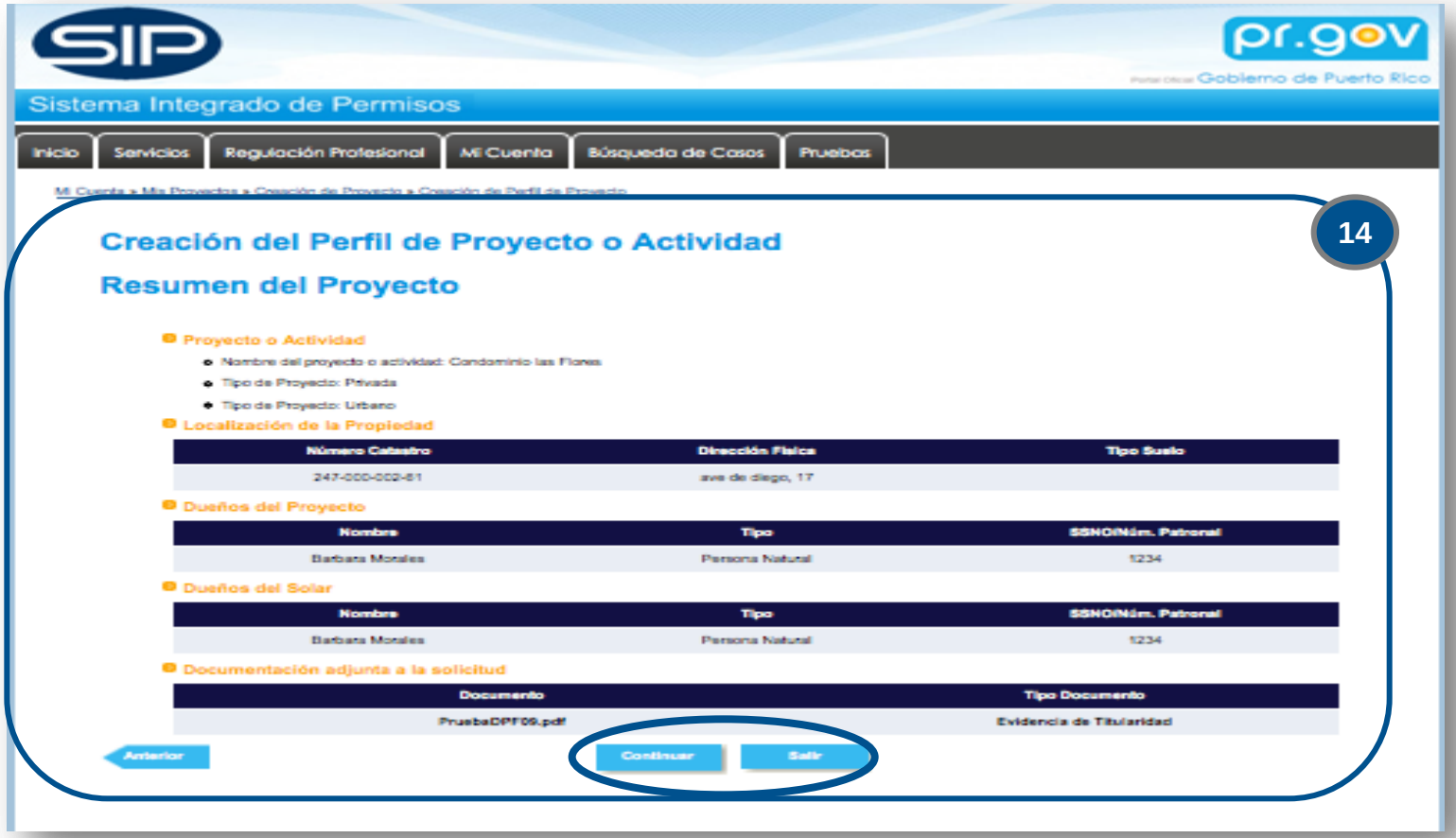
13

Para añadir los documentos requeridos relacionados a este proyecto seleccione el tipo de documento que desea anejar recordando que los que contienen asteriscos son requeridos. Una vez cargue los documentos presione **Anejar** y luego **Siguiente** para continuar.

¿Cómo crear un Perfil de Proyecto?

14

Una vez sus cambios hayan sido guardados le aparecerá una pantalla resumiendo todos los datos ingresados en la solicitud. Para regresar a la página de inicio presione **Salir** y proceda a solicitar cualquiera de los servicios disponibles en el portal del SIP.

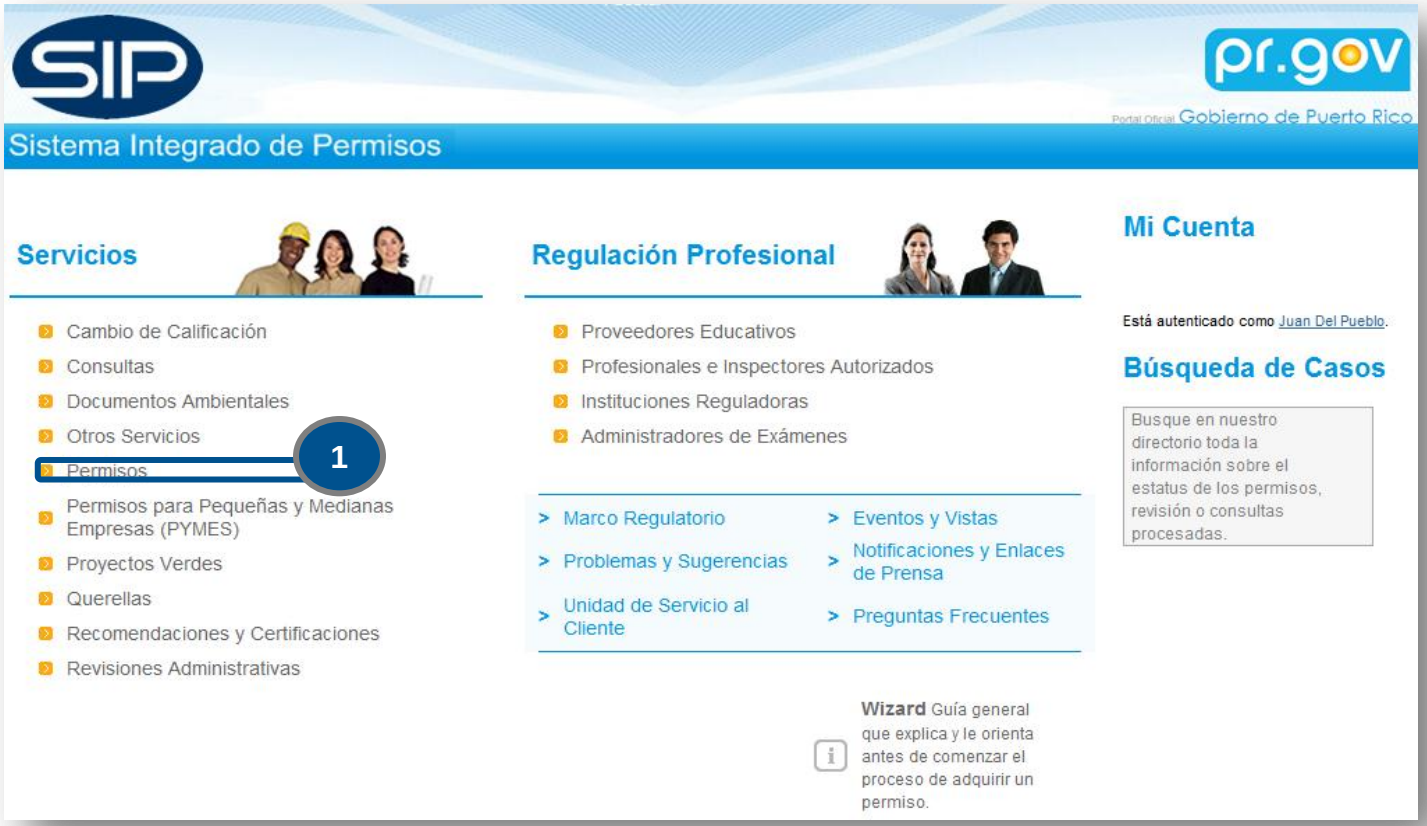


Permiso de Uso

¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

1

En la página de inicio diríjase al enlace Permisos**.**



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

2

Oprima el enlace Permiso de Uso**.**

¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

3

Seleccione el proyecto correspondiente a la radicación que está trabajando. Recuerde salvar su información presionando **Guardar** y oprima **Siguiente** para continuar.

¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

4a Seleccione el tipo de uso que se le va a dar a la propiedad e indique su rol en el proyecto.

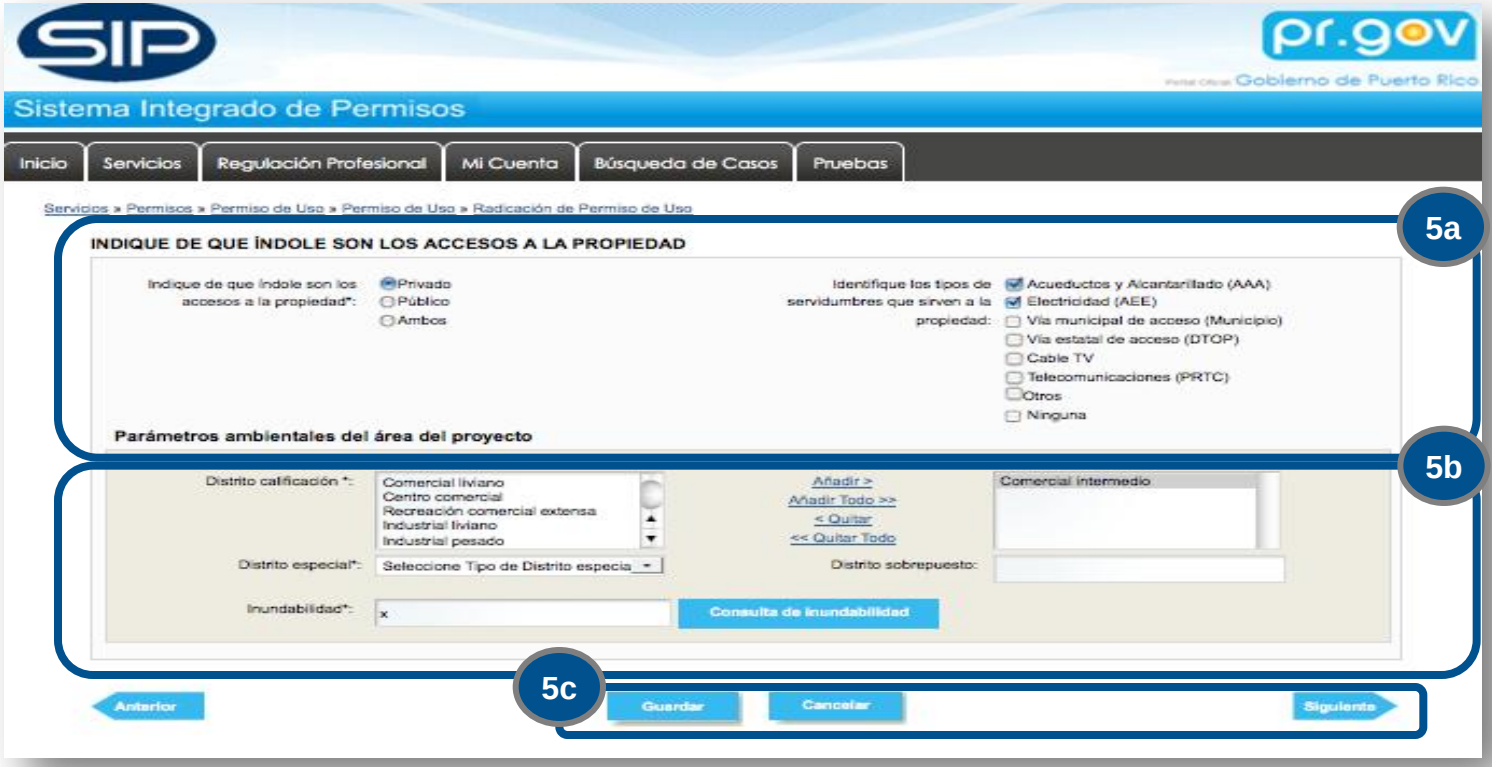
4b Recuerde oprimir el botón de **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar con la radicación.

¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

5a Indicar de que índole son los accesos y los servicios de la propiedad.

5b Seleccione los parámetros ambientales que se encuentra el proyecto. Luego presione consulta de inundabilidad para corroborar si el proyecto se encuentra en una zona inundable.

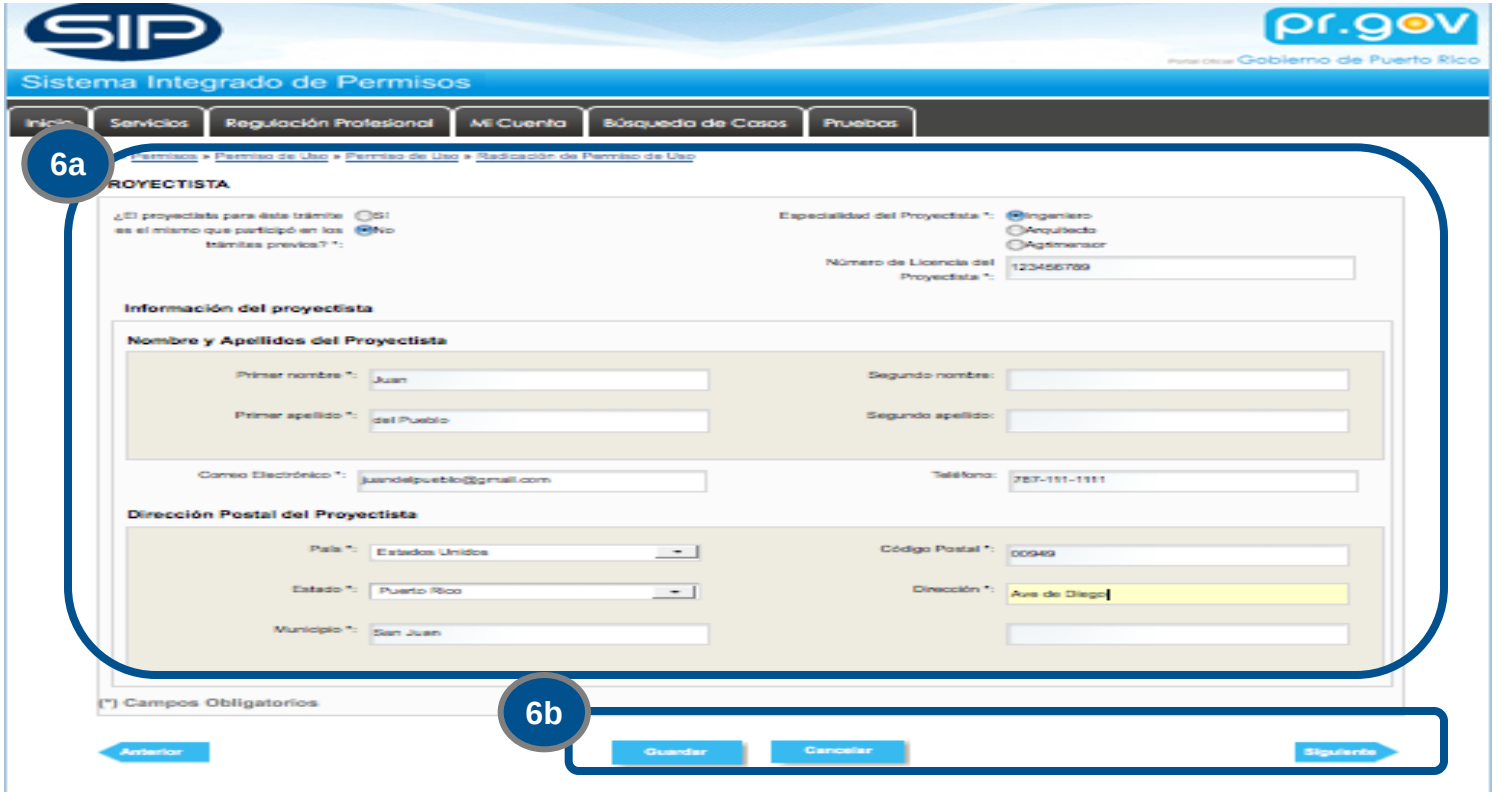
5c Recuerde oprimir el botón **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar con la radicación.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

6a Complete los espacios provistos con la información del proyectista teniendo en cuenta que debe ser la misma información que se proveyó durante la creación de la cuenta del usuario.

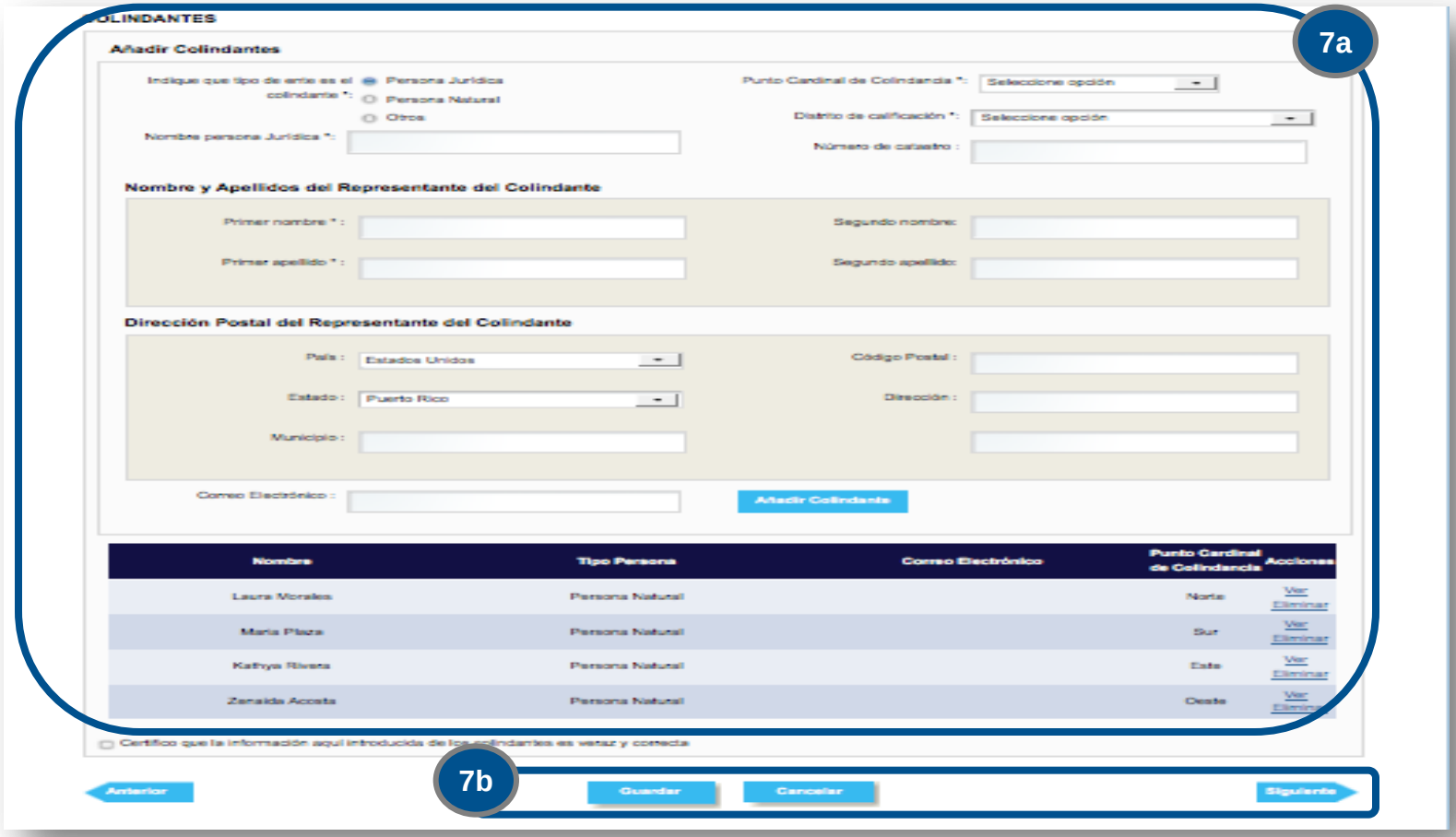
6b Recuerde oprimir el botón de **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar la radicación.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

7a Complete los espacios provistos con la información de los cuatro(4) colindantes (Norte, Sur, Este y Oeste). Presione añadir colindate y repita el proceso.

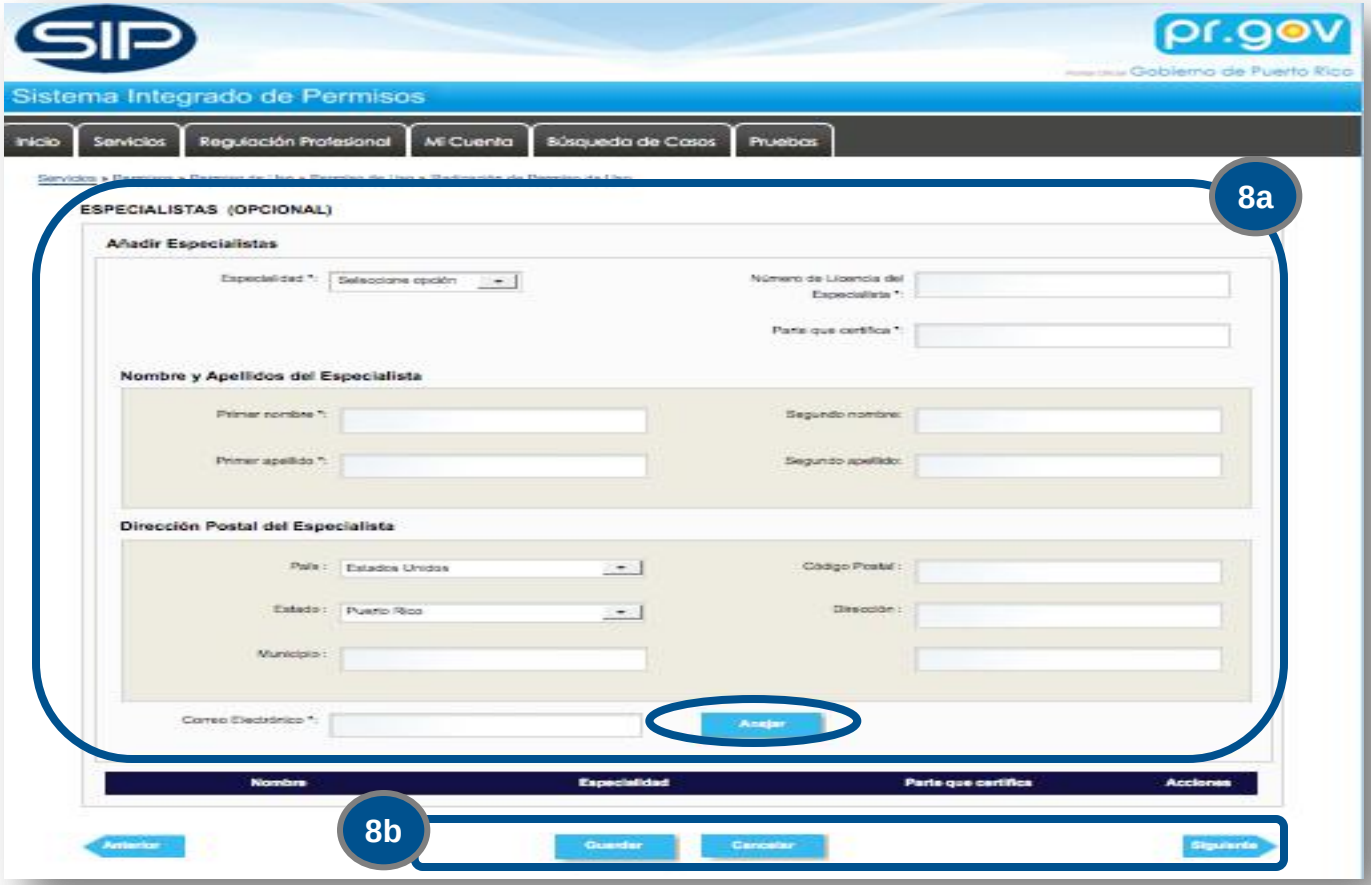
7b Recuerde oprimir el botón de **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

8a Complete los espacios provistos con la informacion del Especialista, de ser necesario. Presione anejar para adjuntar la información al sistema.

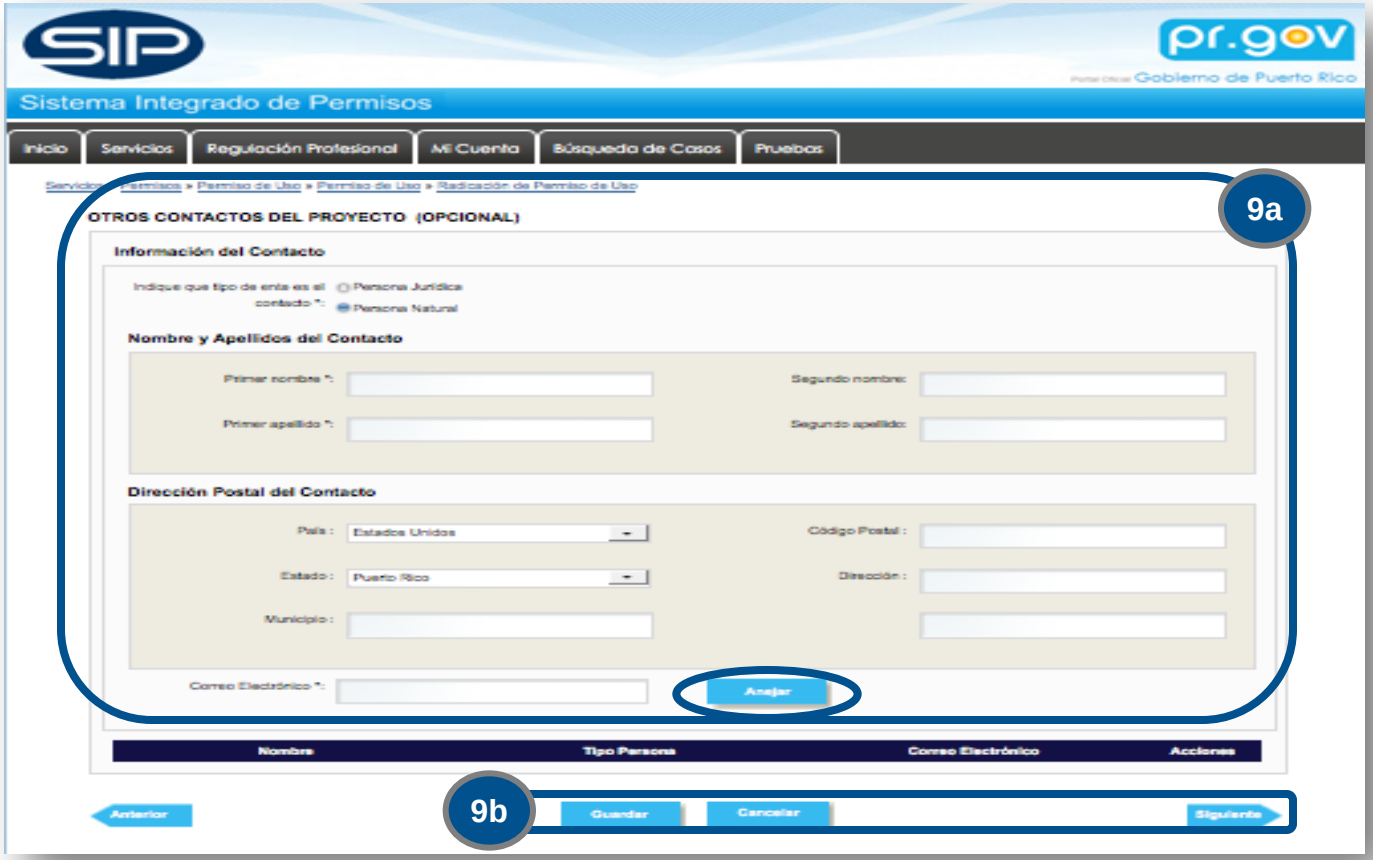
8b Recuerde oprimir el botón de **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

9a Complete los espacios provistos con la información de contactos adicionales de ser necesario. Presione anejar para adjuntar la información al sistema

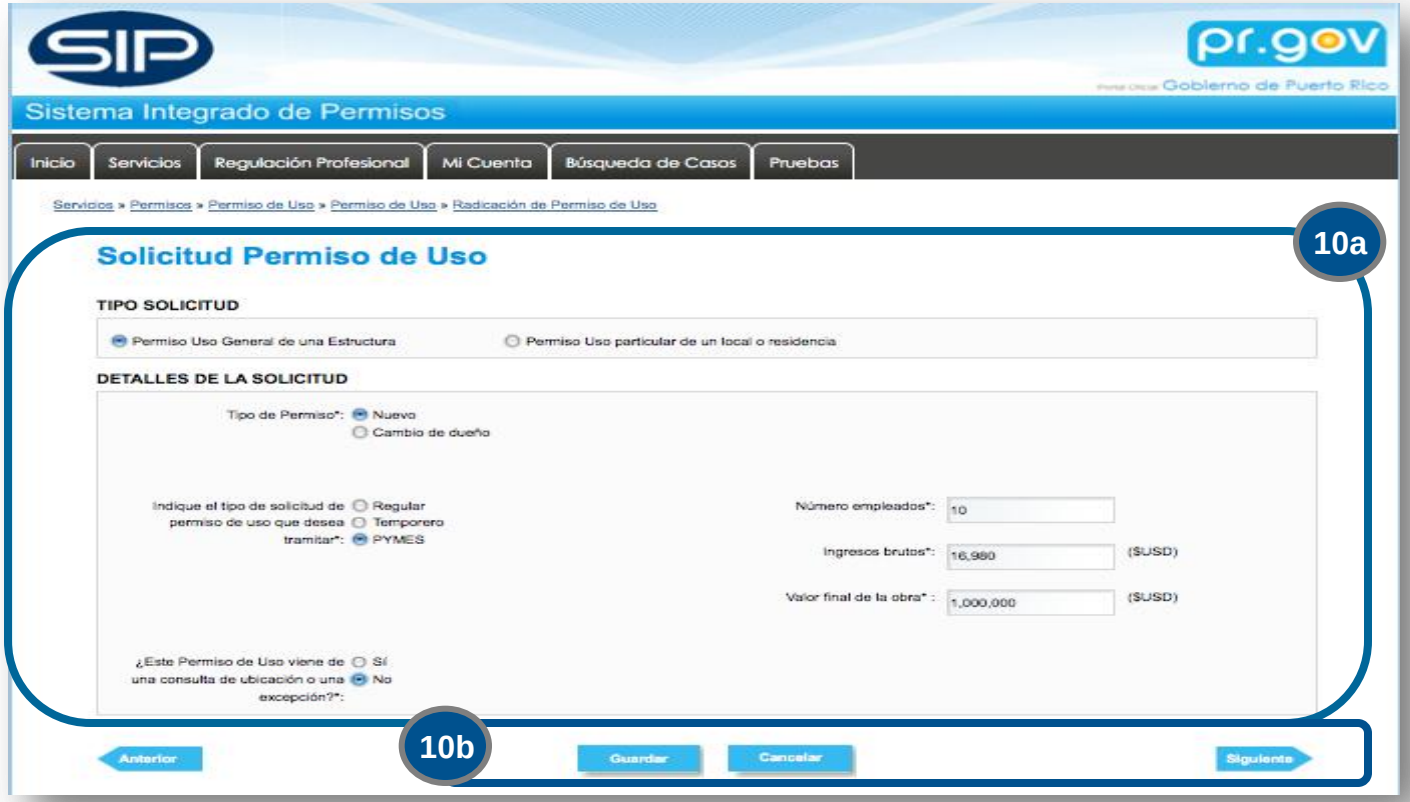
9b Recuerde oprimir el botón de **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

10a Seleccione el tipo de solicitud que desea tramitar. En el permiso de uso general de una estructura se refiere al edificio completo, pero si es un local o un solo piso de un edificio se selecciona un permiso de uso particular de un local o residencia.

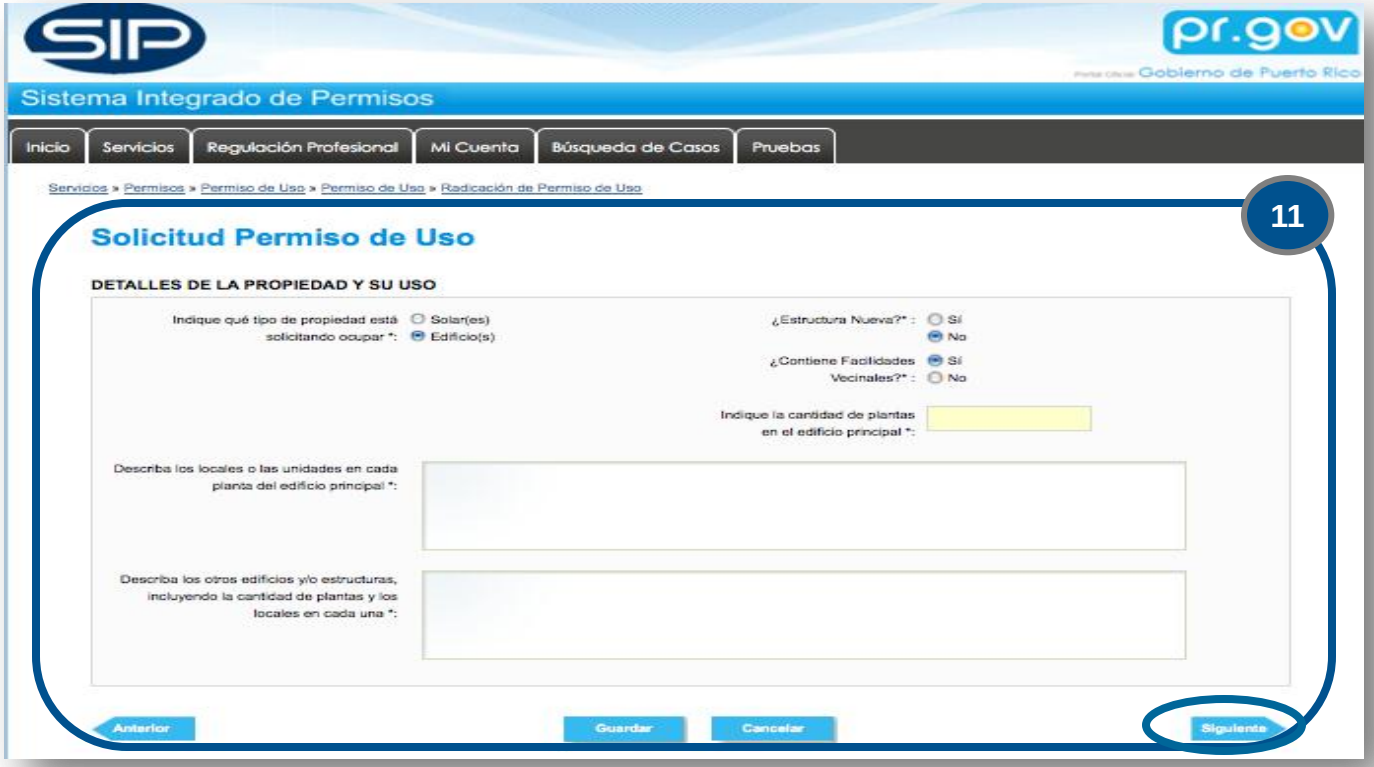
10b Recuerde oprimir el botón de **Guardar** para salvar la información y luego presione **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

11

Seleccione y complete lo detalles referentes al uso que va estar ofreciendo en esa localidad. Recuerde salvar su información presionando **Guardar** y oprima **Siguiente** para continuar



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

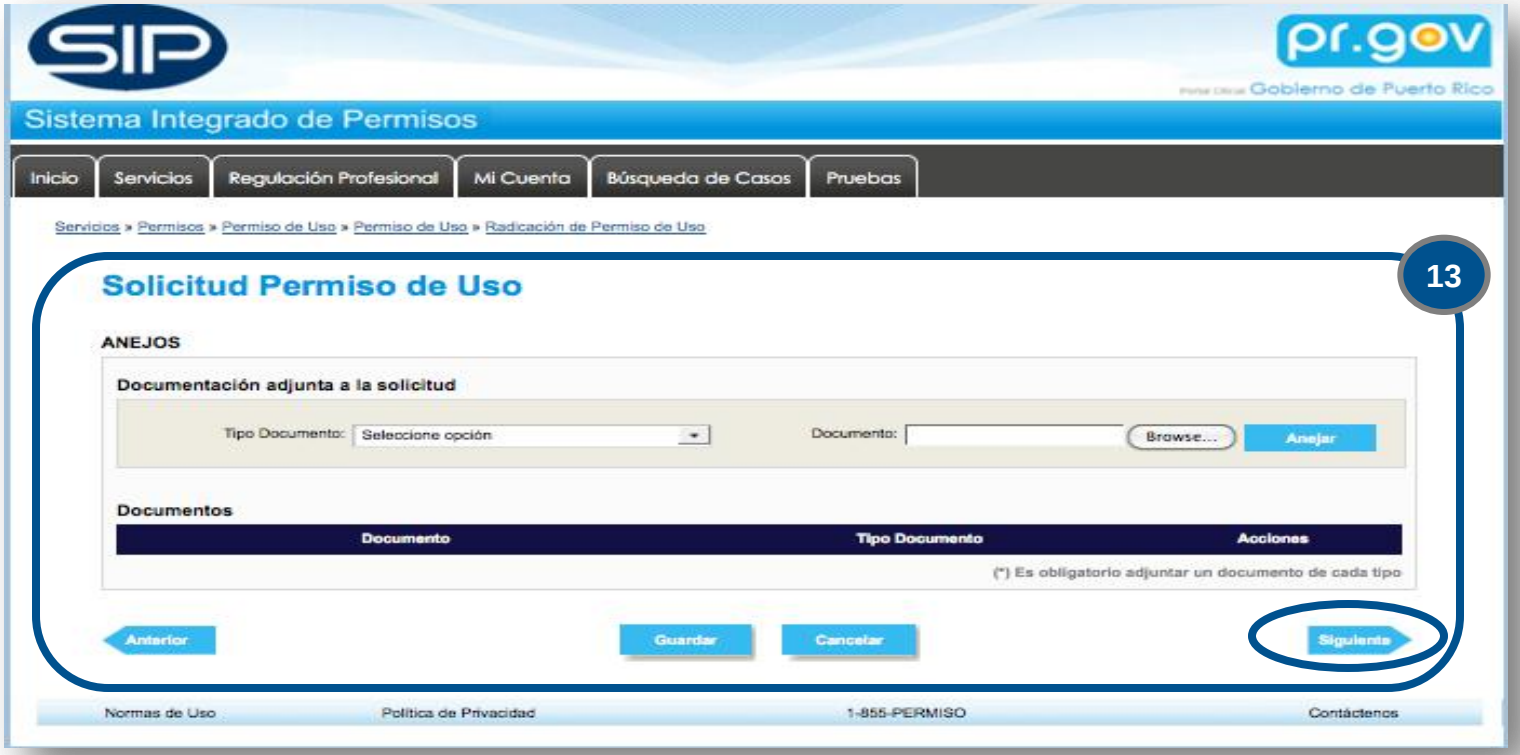
12

Complete los espacios en blanco con la información del inspector encargado del proyecto. Recuerde salvar su información presionando **Guardar** y oprima **Siguiente** para continuar.

¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

13

Para añadir los documentos requeridos relacionados a este proyecto seleccione el tipo de documento que desea anejar recordando que los que contienen asteriscos son requeridos. Una vez cargue los documentos presione **Anejar** y luego **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

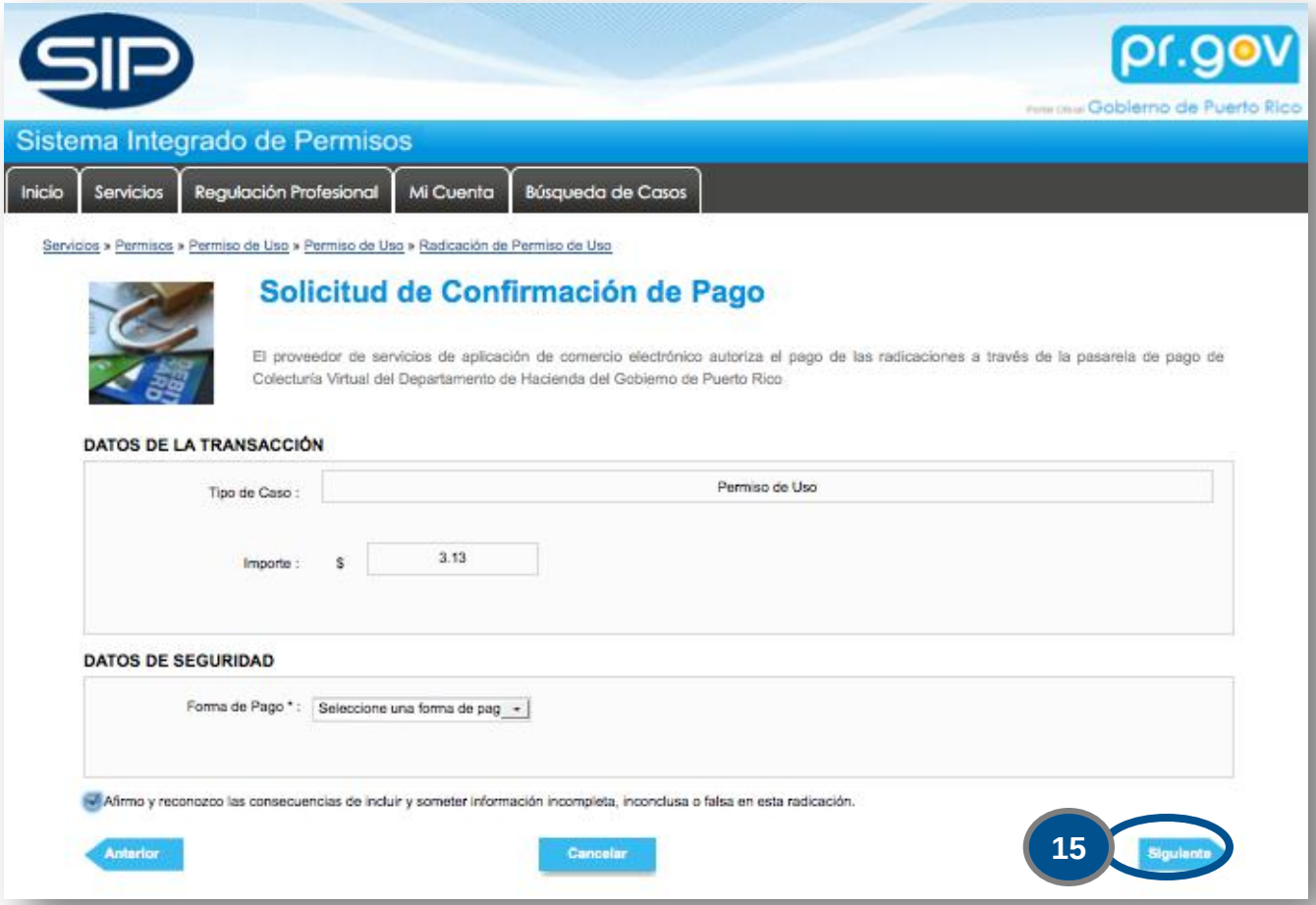
14

Una vez sus cambios hayan sido guardados aparecerá una pantalla con el resumen de los datos ingresados en la solicitud. La pantalla presenta los costos asignados al permiso que desea tramitar. Para acceder la tramitación de pago seleccione **Siguiente**.

¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

15

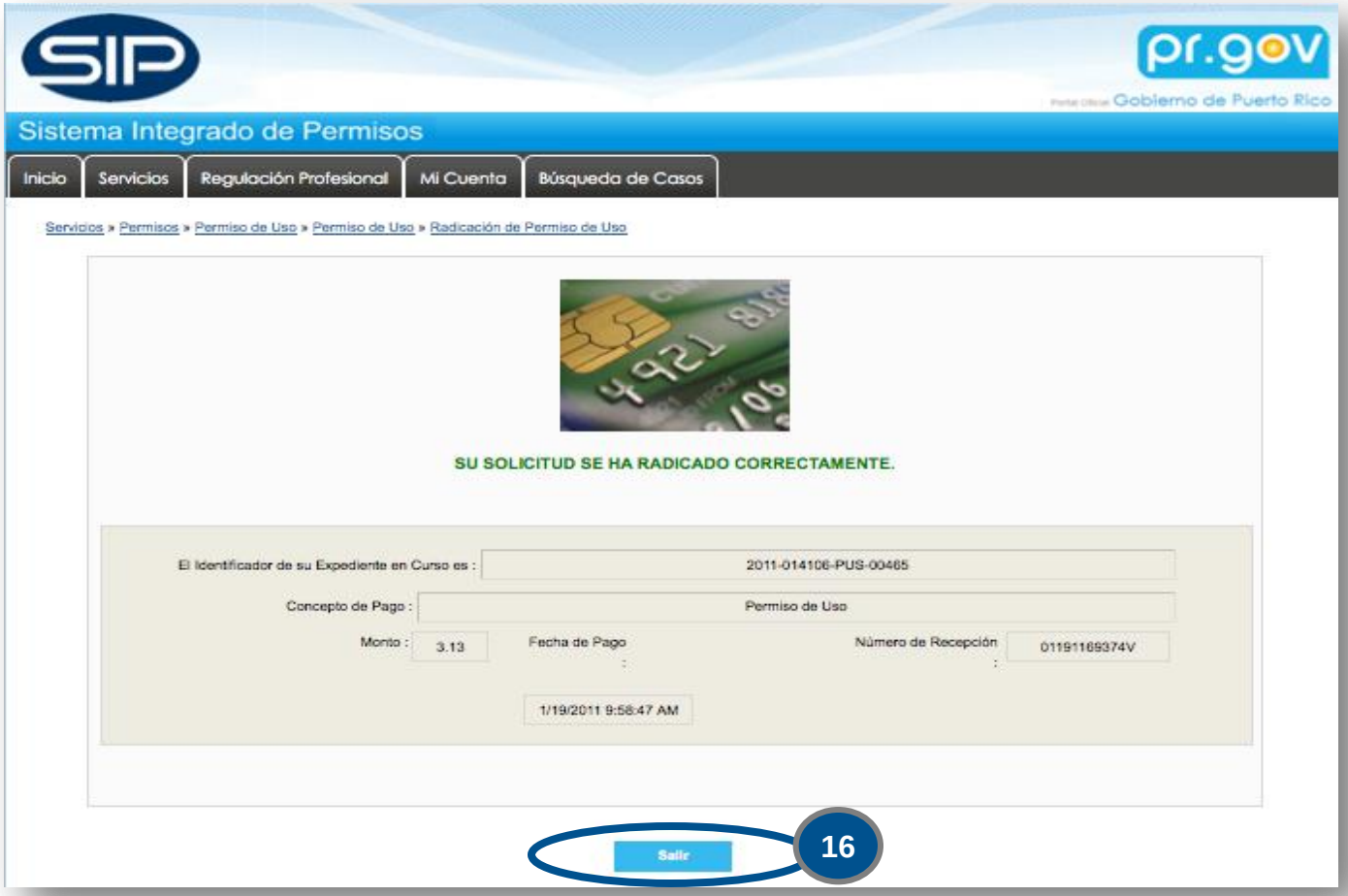
En la página de Solicitud de Confirmación de Pago observe el importe a pagar para corroborar la información. Proceda a seleccionar la forma de pago y oprima el botón **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Uso?

16

Esta página confirma que ha completado su radicación satisfactoriamente. Seleccione **Salir.** Para ver la solicitud radicada puede dirigirse a Mi Cuenta.



Permiso de Construcción

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

1 En la página de inicio vaya a **Permisos.**

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

2 Luego vaya a Permiso de Obras y seleccione **Permiso de Construccion**.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

3

Luego de que lea cuidadosamente toda la informacion y seleccione **tramitar**

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

4 Seleccione el proyecto correspondiente a la radicacion que esta realizando. Recuerde salvar su información presionando **Guardar** y oprima **Siguiente** para continuar

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

5a

Seleccione que tipo de uso que se le va a dar a la propiedad. Luego indique su rol en el proyecto.

5b

Recuerda presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

6a

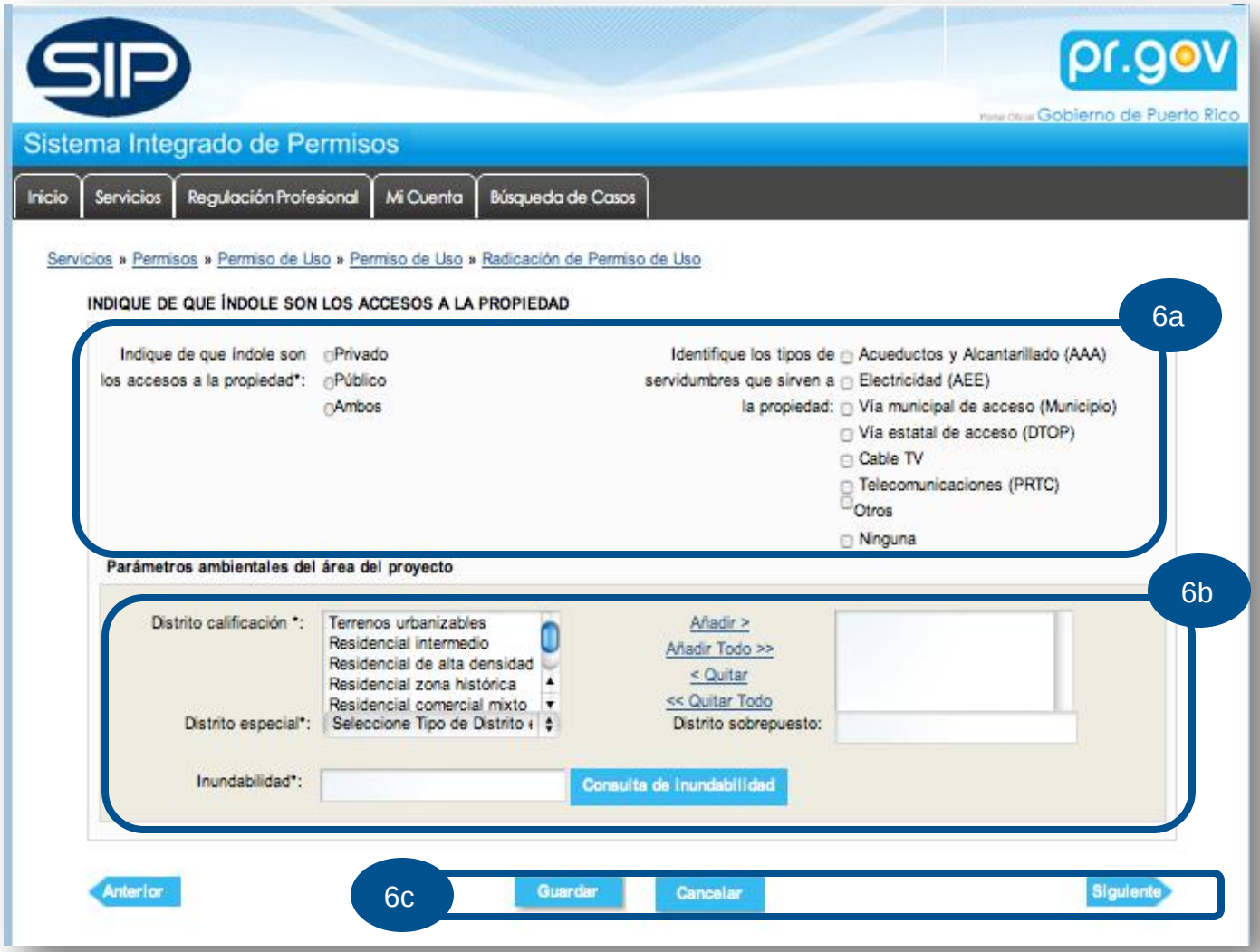
Indicar de que indole son los accesos y los servicios de la propiedad.

6b

Seleccione los parametros ambientales que se encuentra el proyecto. Luego presione consulta de inundabilidad para corroborar si el proyecto se encuentra en una zona inundables.

6c

Recuerda presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

7a

Complete los espacios provistos con la informacion del proyetista teniendo en cuenta que sea la misma informacion que se proveyo anteriormente en la creacion de la cuenta del usuario.

7b

Recuerda presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

8a

Complete los espacios provistos con la informacion de los conlindantes teniendo en cuenta completar los cuatro puntos cardinales. Luego presione anadir colindate y repita el proceso.

8b

Recuerda presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

9a

Complete los sigiuientes espacios provisto con la informacion del especialista de ser asi necesario. Luego presione anejar para que se adjunte la informacion al sistema.

9b

Recuerda presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

10a

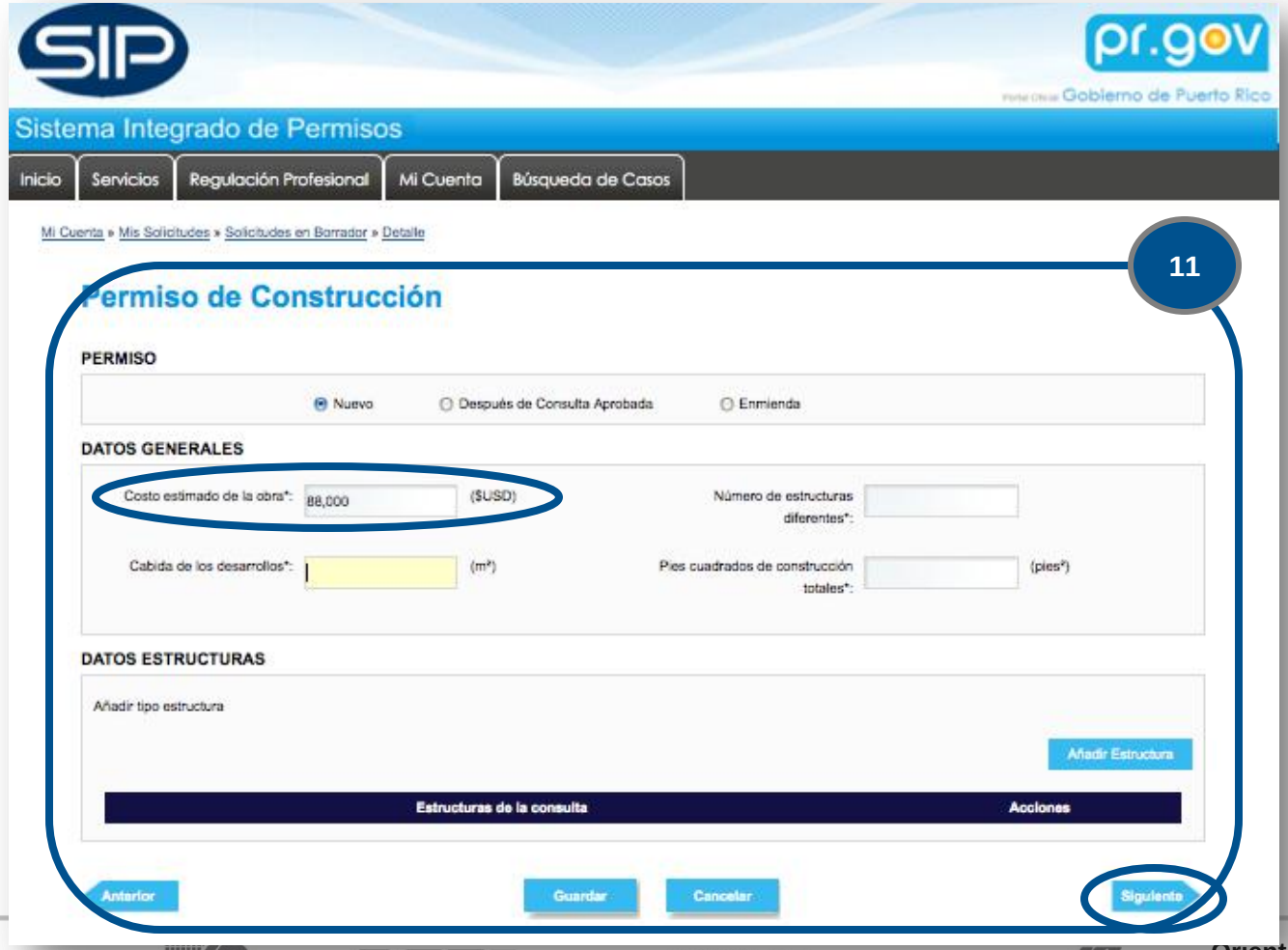
Complete los sigiuientes espacios provisto con la informacion de contactos adicionales de ser asi necesario. Luego presione anejar para que se adjunte la informacion al sistema.

10b

Recuerda presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.

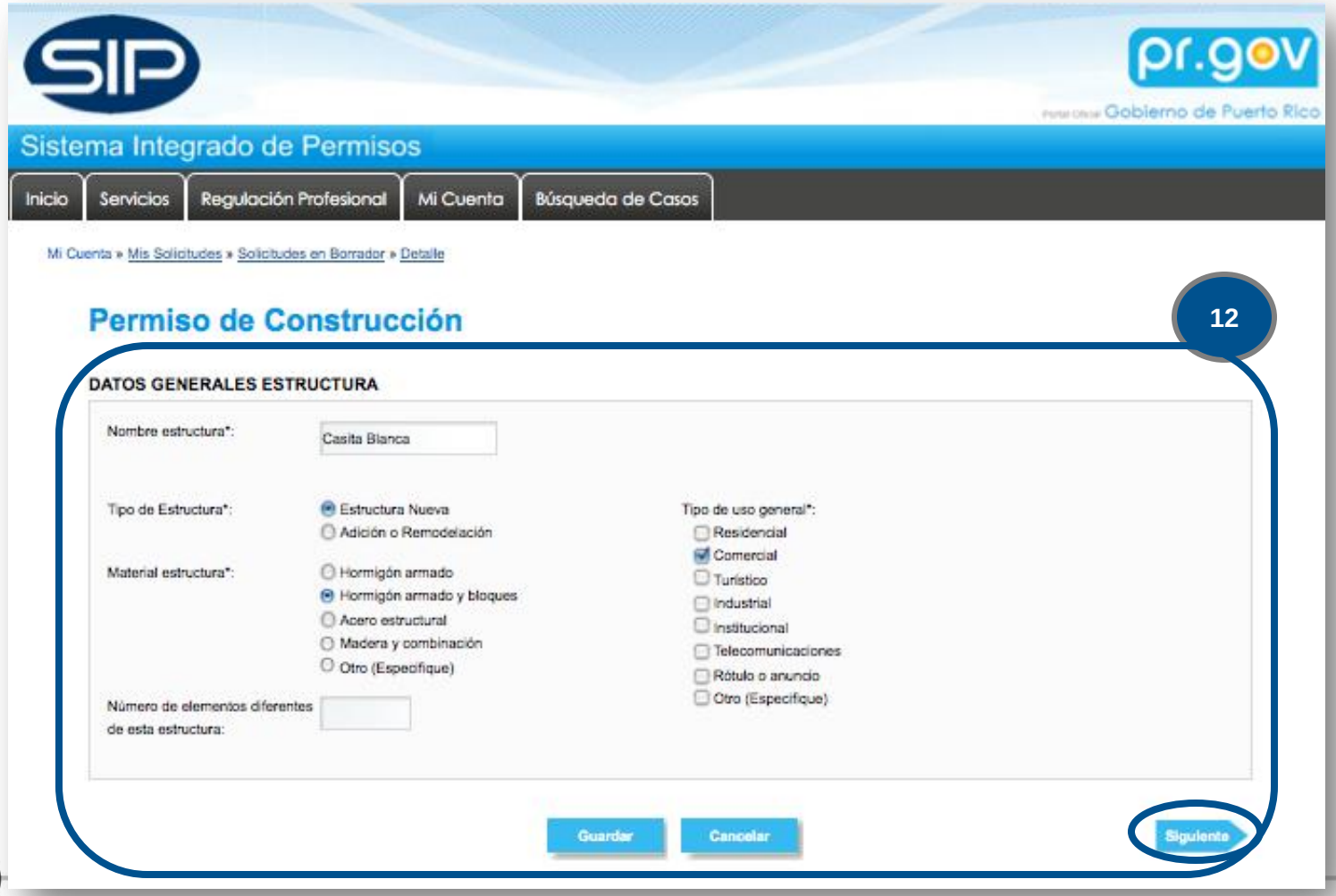
¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

11 Complete los sigiuientes espacios provisto con los datos generales del proyecto. Recuerde introducir el costo de la obra de la siguiente manera ($8000.99) no anada comas. Si el valor de la obra es de mas de $6,000.00 necesita solicitar un permiso certificado y a su vez tener un proyectista. Luego selecione siguiente para continuar la tramitacion.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

12 Complete los sigiuientes espacios provisto con los datos generales de la estructura del proyecto. Recuerde seleccionar **guardar** la informacion y presionar **siguiente** para continuar tramitando.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

13 Complete los sigiuientes espacios provisto con los datos generales de la especificaciones propuestas y existentes. Recuerde seleccionar guardar y luego presione siguiente.

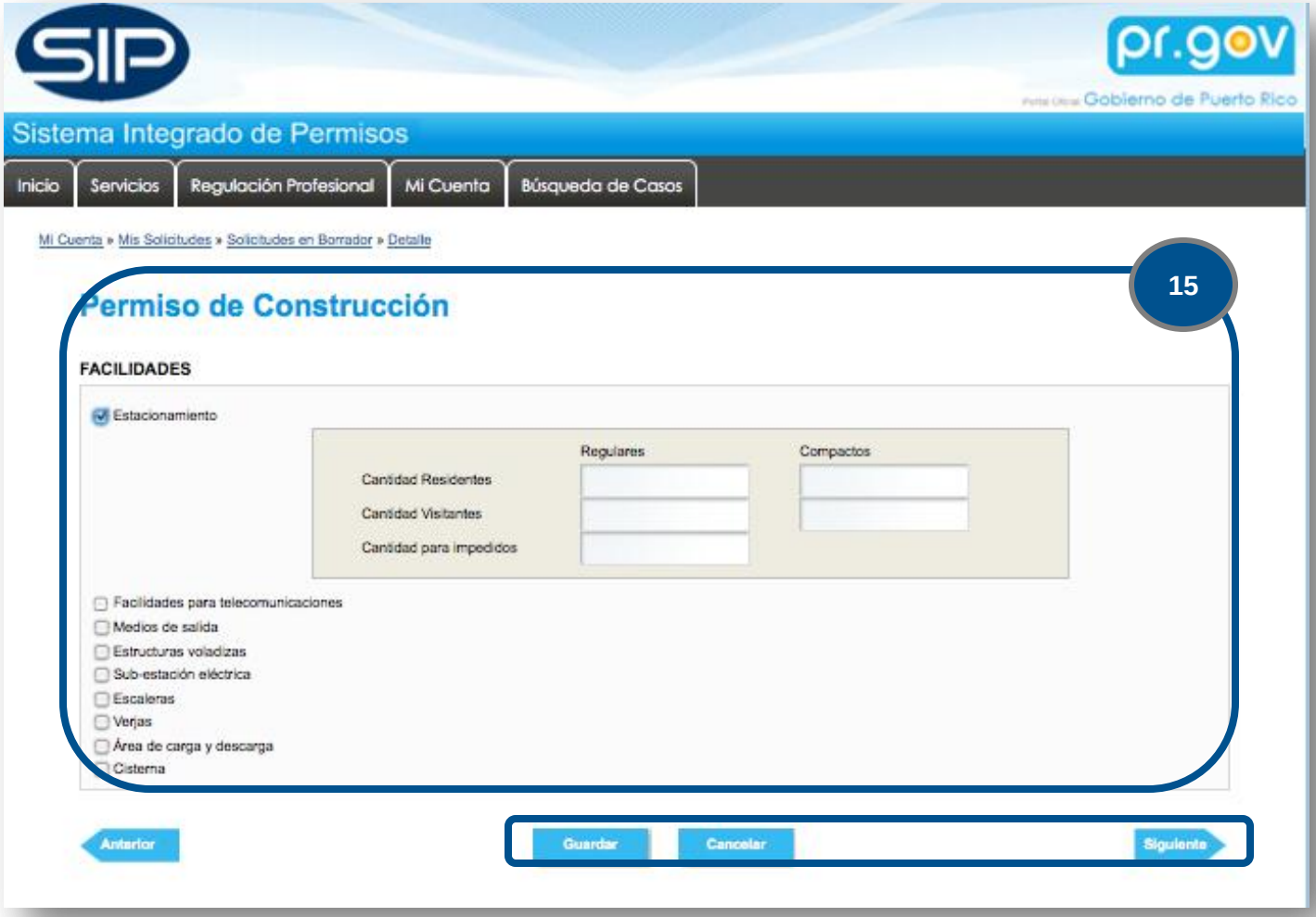
¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

14 Especifique el area de uso comercial en pies cuadrados y el numero total de locales. Luego seleccione **siguiente** para continuar la tramitacion.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

15

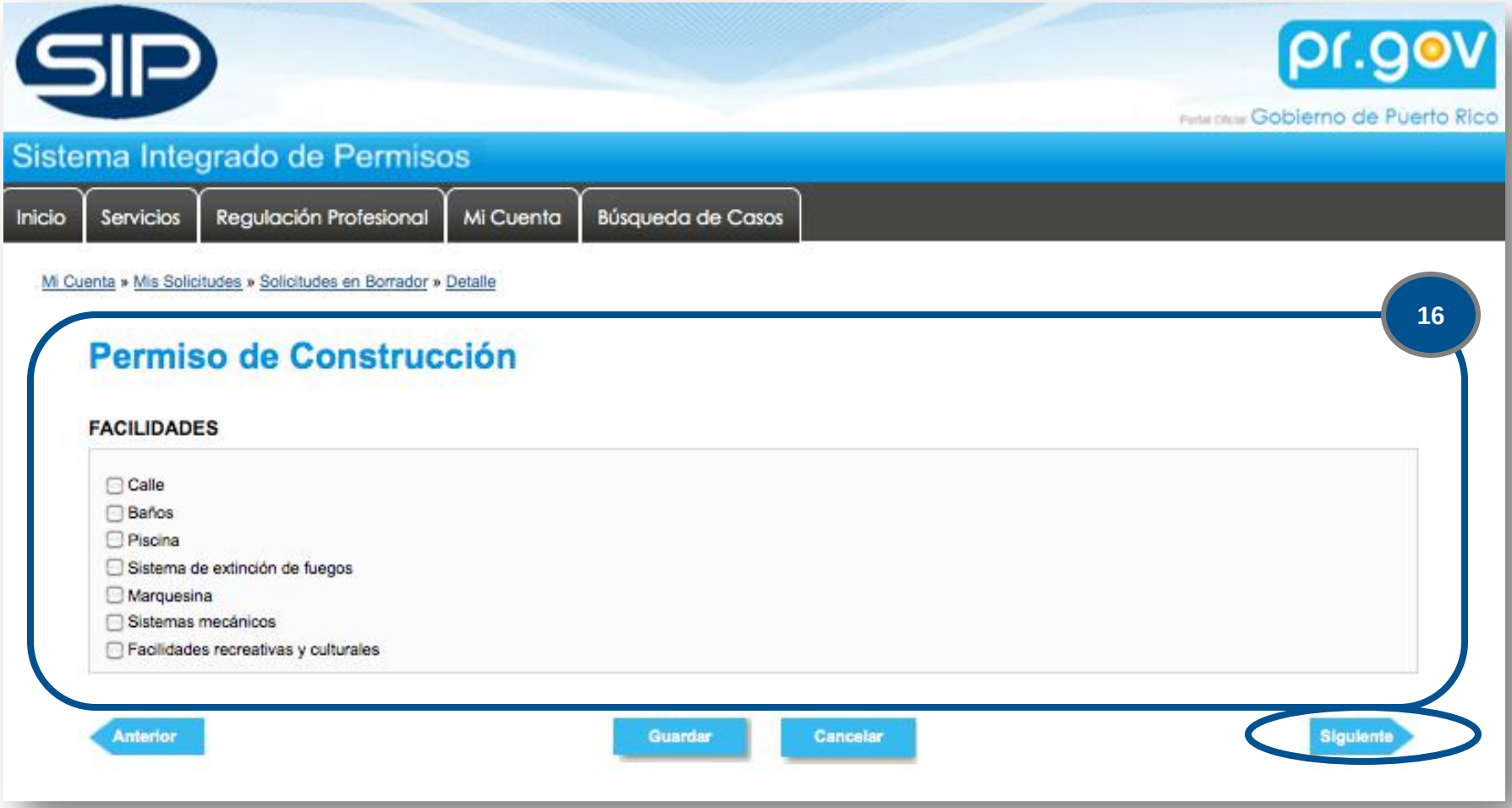
Indique todas las facilidades que se incluyen en su proyecto de construccion. Recuerde siempre **guardar** y para continuar oprima **siguiente.**



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

16

Continue indicando las facilidades que se incluyen en su proyecto de construccion. Recuerde siempre **guardar** y para continuar oprima **siguiente.**



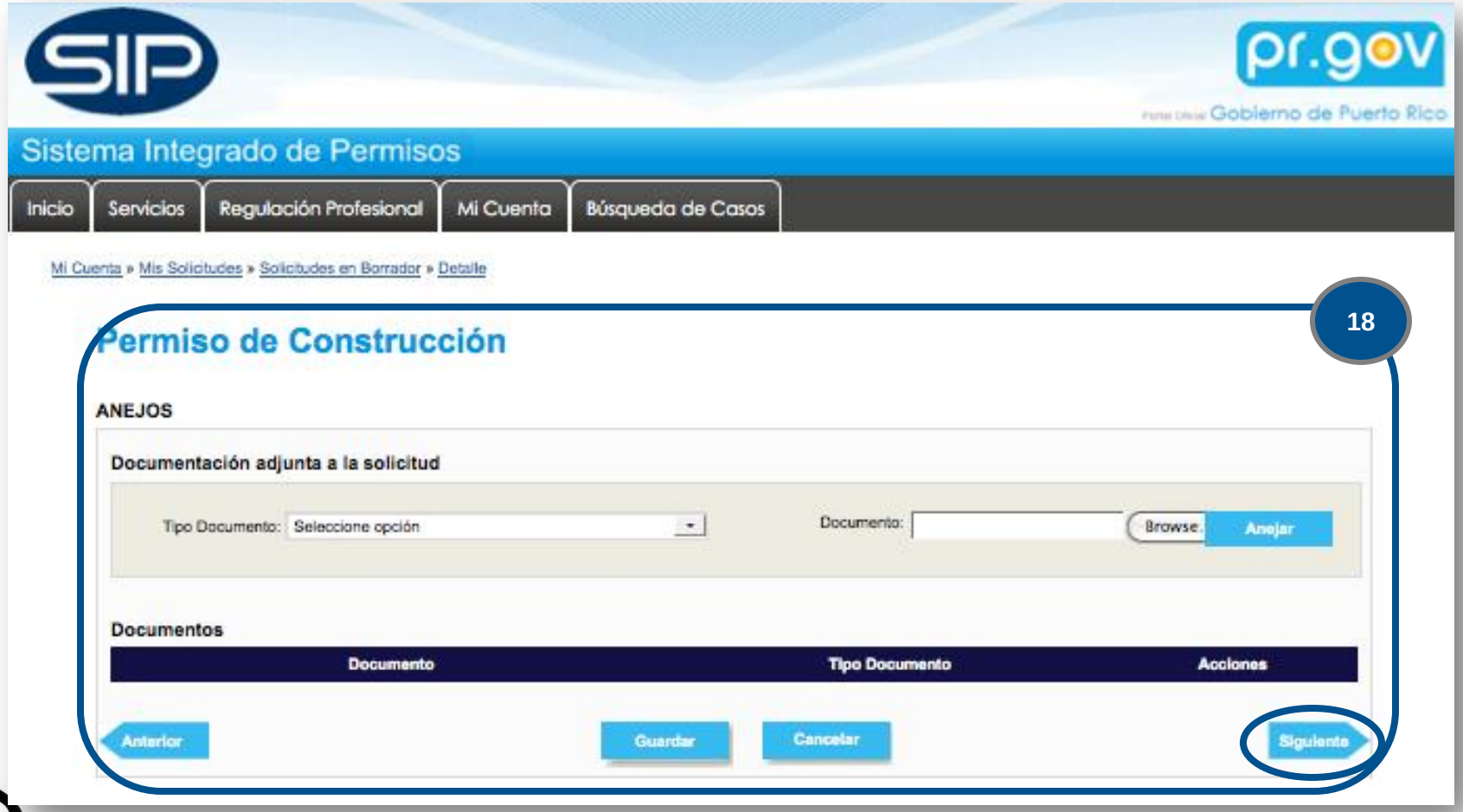
¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

17 Complete de ser asi necesario la informacion del contratista asignado en el proyecto. Luego seleccione **siguiente** para cotinuar tramitando.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

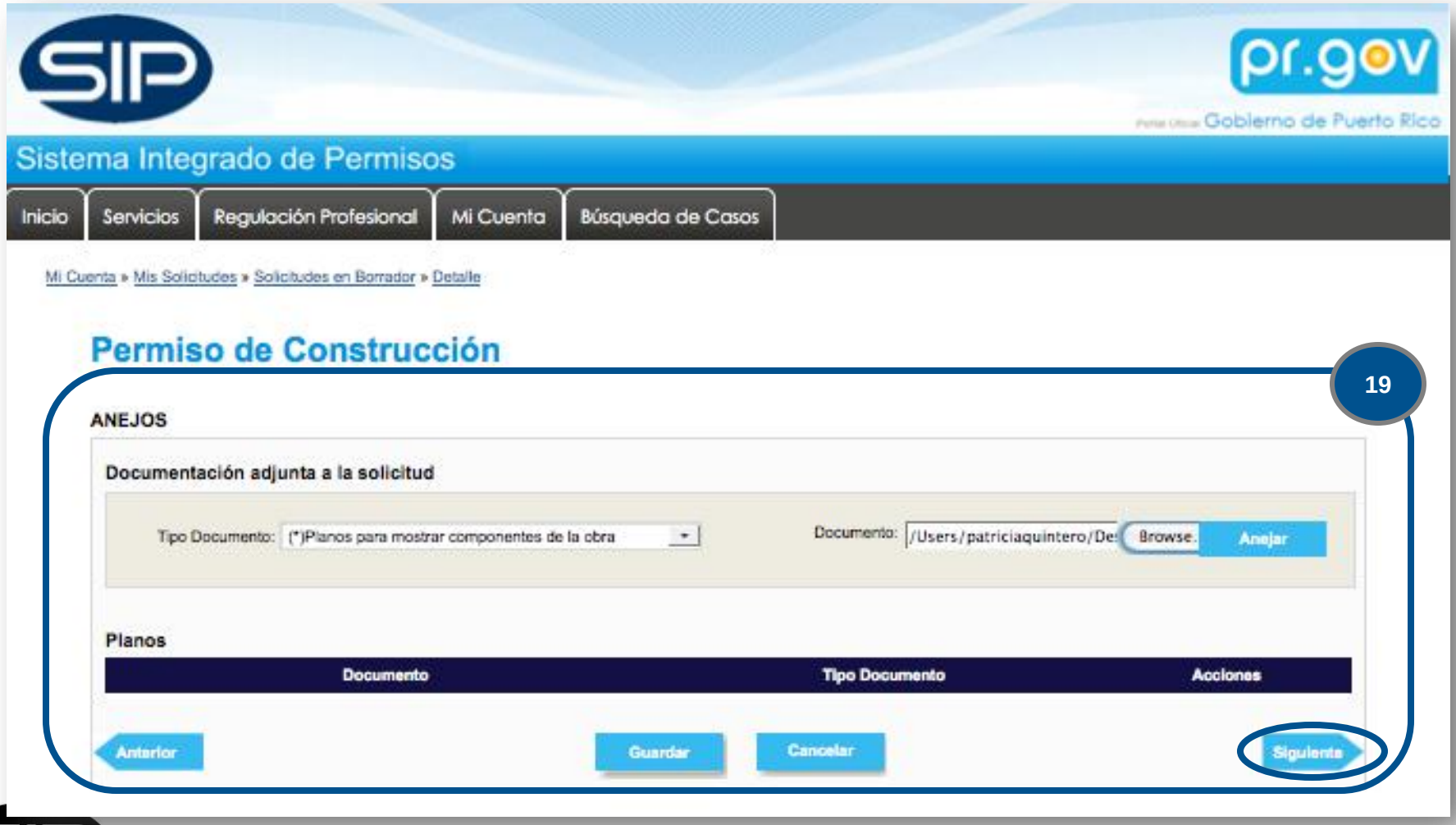
18

Para añadir los documentos requerido relacionados a este proyecto seleccione el tipo de documentos que desea anejar acordandose que los que contienen asteriscos son requeridos. Una vez cargue los documentos presione **Anejar** y luego **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

19 Para añadir los planos requerido relacionados a este proyecto seleccione el tipo de documentos que desea anejar acordandose que los que contienen asteriscos son requeridos. Una vez cargue los documentos presione **Anejar** y luego **Siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

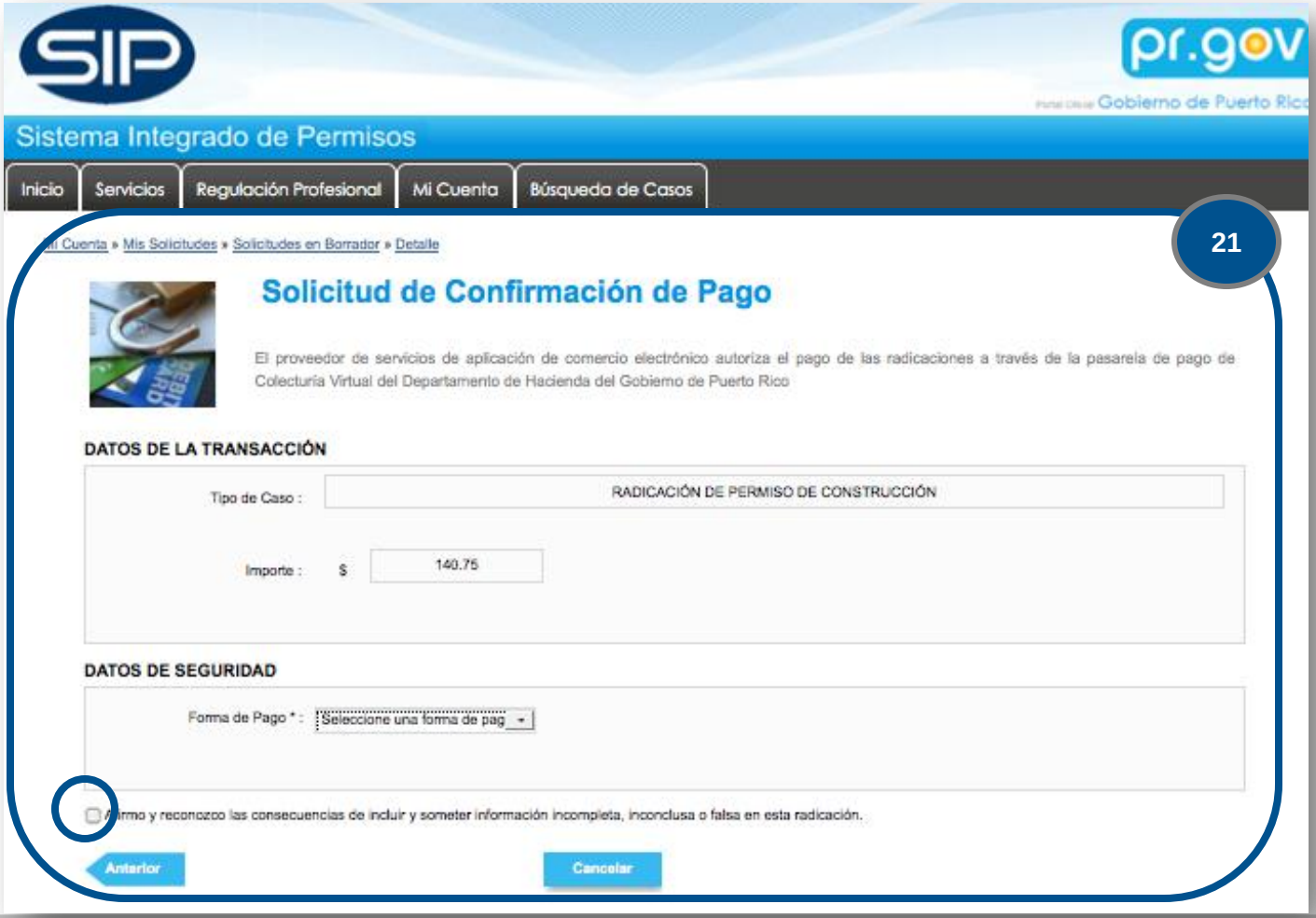
20

Una vez sus cambios hayan sido guardados le aparecerá un mensaje resumiendo todos los datos entrados y mostrandole los costos asignados al permiso que desea tramitar. Para accesar la tramitacion de pago seleccione **siguiente**.

¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

21

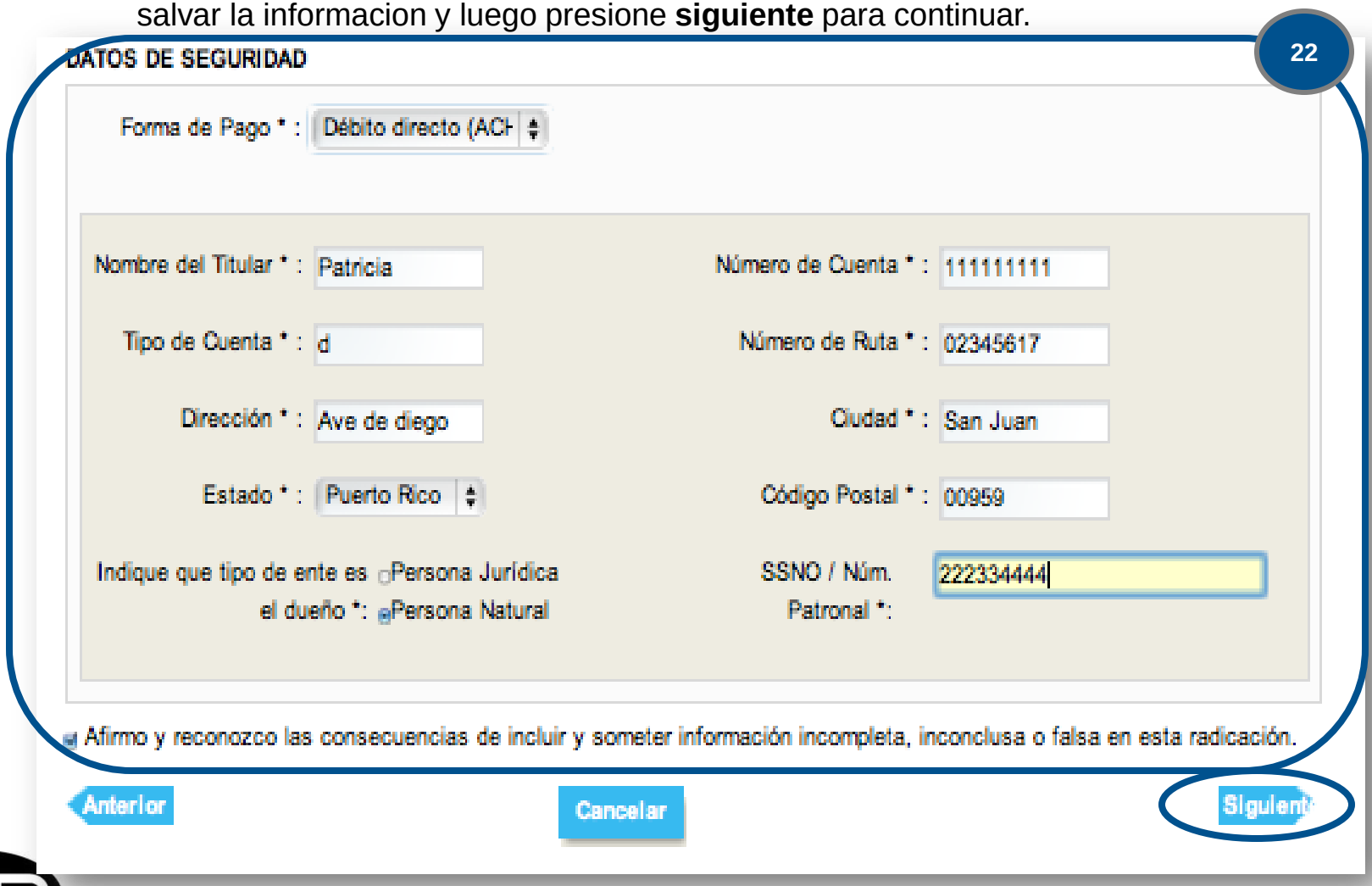
Una vez se encuentre en la pagina de solicitud de confirmacion de pago. Observe el importe a pagar y el tipo de caso para corroborar la informacion. Luego seleccione la forma de pago.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

22

Complete la informacion de su cuenta de banco o de su tarjeta de credito. Recuerde seleccionar el recuadro de que afirma y reconoce la consecuencias de incluir informacion incompleta,inconclusa o falsa en esta radicacion. Proceda a presionar **guardar** para salvar la informacion y luego presione **siguiente** para continuar.



¿Cómo radicar un Permiso de Construccion?

23 Al llegar a esta pagina ha completado su permiso satisfactoriamente. Seleccione salir y para cualquier duda y/o pregunta vaya a mi cuenta y localice solicitudes en curso.

Directorio

Para información adicional sobre números de teléfono o correos electrónicos de nuestros funcionarios:

Agencia	Persona Contacto	Posición	Dirección
OGPe Oficina de Gerencia de Permisos	Ing. Edwin Irizarry	Director Ejecutivo	OGPe P.O.Box41179 San Juan, PR 00940-1170
	Ing. Hector Rodríguez	Director Auxiliar	
	Maria I. De Jesus	Ayudante Especial	
	Tel:(787)721-8282, Ext. 6017 Fax. (787) 721-7590		
OIGPE Oficina del Inspector General de Permisos	Sra. Bibi Sepúlveda	Secretaria	sepulveda_b@oigpe.pr.gov
	Sra.Nancy Rosario	Secretaria	rosario_n@oigpe.pr.gov
	Tel: (787) 721-8282, Ext. 4656 Fax. (787) 721-7590		
Junta Revisora De Permisos y Uso De Terrenos	Aida Torres	Secretaria de la Junta	torres_a1@jr.pr.gov
	Tel. (787)722-0505 Fax. (787) 721-5275		

SIP
Sistema Integrado de Permisos
OGPE
Oficina de Gerencia de Permisos
OIGPE
Oficina del Inspector General de Permisos
JUNTA REVISORA
DE PERMISOS Y USO DE TERRENOS